Functie- en taakomschrijving
Vertrouwenscontactpersoon vv Beek Vooruit

Inleiding
In een goed en stimulerend sportklimaat zijn (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie vormen van gedrag die hier niet thuishoren. Het bestuur van vv Beek Vooruit probeert ongewenst gedrag dan ook zoveel mogelijk te voorkomen en heeft in dit kader protocollen[1] opgesteld en vertrouwenscontactpersonen aangesteld.

Leden en ouders van minderjarige leden respecteren over het algemeen elkaars grenzen. Grenzen die meestal heel vanzelfsprekend zijn, maar die af en toe concreet gemaakt moeten worden omdat gedrag dat door iemand als een leuke manier van omgaan wordt beschouwd, voor een ander te ver gaat.

Wanneer een ander jou lastigvalt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, kan je de hulp van een teamgenoot, coach of het bestuur inroepen. In sommige situaties is het echter wenselijker om je verhaal te kunnen doen bij een onafhankelijk persoon; je kunt dan contact opnemen met één van de vertrouwenscontactpersonen (VCP) van vv Beek Vooruit.

Doel
De VCP is beschikbaar voor leden, aspirant-leden en andere actief betrokkenen als zich ongewenst grensoverschrijdend gedrag in welke vorm dan ook voordoet in het kader van sportbeoefening en/of vrijwilligerswerk bij vv Beek Vooruit. De VCP biedt een luisterend oor en adviseert over de te overwegen vervolgstappen. Ook van grensoverschrijdend gedrag beschuldigden kunnen een beroep doen op de VCP voor advies.

Plaats in de organisatie
De VCP wordt aangesteld door het bestuur en in de eerstvolgende ALV-vergadering zal gevraagd worden deze aanstelling te bekrachtigen. De aanstelling is voor een periode van 3 jaar en kan met termijnen van 3 jaar worden verlengd. De VCP kan uit zijn/haar functie worden gezet door een daartoe strekkend besluit van de ALV.
De VCP kan geen deel uitmaken van het bestuur van vv Beek Vooruit.
De secretaris van vv Beek Vooruit is bestuurlijk aanspreekpunt voor de VCP.

Vertrouwenscontactpersonen vv Beek Vooruit
De vertrouwenspersonen binnen de vereniging zijn:

- Ludy Buijsse 06-16661057
- Roland Naber 06-26738304

Zij zijn tevens bereikbaar via het e-mailadres: VCP@beekvooruit.nl

[1] Gedragscode, Pestprotocol, Protocol Seksuele Intimidatie en Protocol Verklaring Omtrent Gedrag

Grensoverschrijdend gedrag
Bij grensoverschrijdend gedrag in de sport gaat het om elke vorm van gedrag of toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, die:

- Door de persoon, die het ondergaat als gedwongen en/of ongewenst wordt ervaren
- Als doel of gevolg heeft de waardigheid van de persoon aan te tasten
- Plaatsvindt in de context van de sport.

Hierbij hebben we het over:

- (Seksuele) intimidatie
- Discriminatie
- Pesten en uitsluiting
- Agressie en geweld

Taken

De VCP binnen vv Beek Vooruit heeft de volgende taken:

1. Eerste opvang bij een melding
De VCP is beschikbaar voor de eerste opvang van personen die zich slachtoffer voelen van grensoverschrijdend gedrag. De VCP fungeert als klankbord en kan helpen te zoeken naar een oplossing. In een persoonlijk gesprek kan het slachtoffer/de melder zijn verhaal kwijt en biedt de VCP een luisterend oor. Indien het slachtoffer jonger is dan 12 jaar dient bij het gesprek altijd één van de ouders/verzorgers aanwezig te zijn.
De VCP is ook beschikbaar voor een gesprek met of advies aan de (al of niet ten onrechte) beschuldigde.

De gesprekken met de VCP zijn vertrouwelijk, echter indien het gaat om strafrechtelijke feiten kan geheimhouding niet worden gegarandeerd (zie ook 3. Rapportage).
In principe gaat het om een eenmalig gesprek, maar indien gewenst kan de VCP ook bij de eventuele vervolggesprekken aanwezig zijn.

2. Vervolgstappen bespreken
Aan het einde van het gesprek worden de mogelijke vervolgstappen besproken: is het probleem oplosbaar binnen de vereniging of moet er worden doorverwezen naar een andere instantie? De VCP ondersteunt het slachtoffer/melder bij deze stappen.

3. Rapportage
De VCP zal het voorval altijd aan het bestuur rapporteren; indien de slachtoffer/melder wenst, kan dit anoniem gebeuren. Echter, in geval van (vermoeden van) seksuele intimidatie kan dit niet anoniem: het bestuur is dan verplicht het voorval te vermelden bij de KNVB of Centrum Veilige Sport (zie Protocol Seksuele Intimidatie).
Voor de rapportage wordt het rapportageformulier VCP gebruikt (zie bijlage). Het bestuur zorgt ervoor dat de documentatie en archivering van gegevens geschiedt in overeenstemming met AVG richtlijnen.

4. Preventie
De VCP heeft een taak in de preventie van ongewenst gedrag. Daartoe zal bij het kader, waaronder trainers en begeleiders, bekend gemaakt moeten worden met gedragsnormen en het oppakken van de signalen van ongewenst gedrag. Voorop staat dat de hele vereniging een verantwoordelijkheid heeft in het naleven van de gedragscodes van de vereniging. Middelen kunnen zijn: themabijeenkomsten, risico-inventarisatie, artikel in het verenigingsblad, foldermateriaal van NOC*NSF beschikbaar stellen en het bestuur van advies voorzien inzake ongewenst gedrag en de preventie hierin.

5. Overig

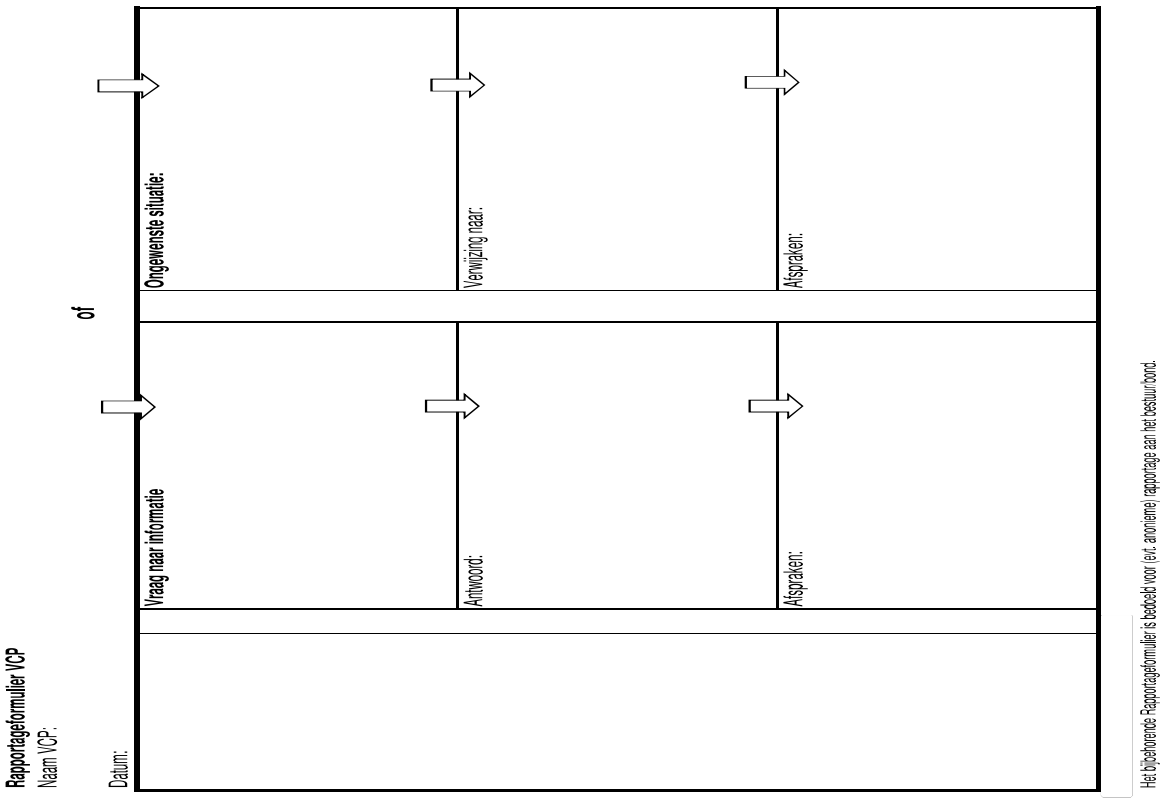
De VCP onderhoudt contact met VCPs van andere sportverenigingen binnen de regio en bij de KNVB en andere relevante instanties en diensten. Verder geeft de VCP samen met de communicatiecommissie regelmatig informatie en uitleg over de functie en rol van de VCP aan de leden en andere bij de vereniging betrokken personen.

Bevoegdheden

De VCP handelt zonder last of ruggenspraak.
De VCP krijgt de beschikking over een budget voor bij- en nascholing.

Vaardigheden

De VCP:

- Heeft levenservaring, is integer en geniet het vertrouwen van de leden;
- Kan zich neutraal en onafhankelijk opstellen;
- Kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden;
- Kan omgaan met emoties van slachtoffer, beschuldigde, de omgeving en de eigen emoties;
- Heeft de training voor VCP van NOC*NSF met goed resultaat gevolgd of gaat deze kort na aanvaarden van de benoeming volgen;
- Is bereid tot bij- en nascholing en intervisiebijeenkomsten;
- Kan zichzelf en het onderwerp Sociale Veiligheid en Grensoverschrijdend Gedrag aan de leden presenteren;
- Kan voldoende tijd beschikbaar stellen wanneer nodig.

Bijlage: Rapportageformulier VCP