



## **Technisch Beleidsplan**

### **VV Beek Vooruit**



**‘Vizier op de toekomst’**

**Publicatie: Juni 2009**

**Auteur: Technische Commissie Beek Vooruit**



# *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

Versie beheer:

Juni 2009:

10 februari 2010:

Versie online

Bijlage 2 geactualiseerd door JC



## Inhoudsopgave

<u>Onderwerp:</u>	<u>Pagina:</u>
1.0 Inleiding	3
2.0 Visie	3
3.0 Doelstelling	4
3.1 Doelstelling korte termijn (selectie en niet-selectie)	4
3.2 Doelstelling lange termijn (selectie en niet-selectie)	4
3.3 Hoe gaan we de doelstellingen bereiken	5
4.0. Organisatie TC beleid (taakomschrijving + TC beleid + werkwijze)	6
4.1 Organisatie structuur TC (verwijzing naar functie omschrijvingen)	6
4.2 Werving en opleiding (Jan)	7
4.3 Taakverdeling TC met andere commissies	7
4.3.1. Taakverdeling TC – JC	7
4.3.2. Taakverdeling TC – SC	9
5.0 Spelersbeleid	11
5.1 Beoordelingsprocedure	11
5.2 Selectiebeleid Jeugd	12
5.2.1. Meisjes/dames voetbal	14
5.3 Selectiebeleid Senioren	14
5.4.1. Spelersbeleid seniorenselectie	16
5.4.2. Spelersbeleid senioren recreatie	16
5.5 Team bewaarvijver	17
6.0 Technisch Opleidings plan (Jan)	19
7.0 De waardevolle club	26
7.1 Gedragscode	26
8.0 Kunstgras	27
9.0 Trainingsschema	29
10.0 Materiaal	30
10.1 Onderhoud materiaal	30
11.0 Bijlagen	
Bijlage 1: functie omschrijvingen	31
Bijlage 2: Handleiding jeugdkader	37
Bijlage 3: Begeleidend schrijven beoordelingsformulier	52



# *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

## **1.0 Inleiding**

Voor u ligt het Technisch Beleidsplan 2009-2015 van Beek Vooruit. Dit plan beoogt inzicht te geven in de organisatie van de afdeling en inhoud aan de wijze waarop de gestelde doelstellingen gerealiseerd kunnen worden.

Dit voetbaltechnisch beleidsplan is samengesteld door de Technische Commissie van Beek Vooruit in april 2009. Na goedkeuring van het voetbalbestuur zal dit beleidsplan geïmplementeerd worden in de seniorenafdeling en de jeugdafdeling van deze vereniging per seizoen 2009-2010. Jaarlijks wordt de definitieve versie door de Technische Commissie geüpdate en in de laatste TC vergadering van het lopende seizoen bekrachtigt.

Dit voetbaltechnisch beleidsplan is een plan waarin alle onderdelen en elementen, welke op het technisch beleid van Beek Vooruit van toepassing zijn, omschreven staan. Dit voetbaltechnisch beleidsplan is het raamwerk voor de gehele vereniging en zal als zodanig worden bewaakt op inhoud en uitvoering door de Technische Commissie.

## **2.0 Visie**

In de visie van de Technische Commissie is het hun taak om, onderschikt aan het algeheel beleidsplan, te zorgen voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor spelers, trainers, leiders en andere, binnen Beek Vooruit werkzame personen.

Met het verhogen van het voetbalniveau als uiteindelijk doel. De technische commissie kan tevens aan het bestuur aanbevelingen doen tot aanpassing van het algeheel beleidsplan.



## **3.0 Doelstelling**

Beek Vooruit beoogt voor al haar leden ontspanning en gezelligheid te brengen waarbij sportiviteit de hoofdzaak dient te zijn. Daarbij dient prestatie binnen de mogelijkheden van alle elftallen afzonderlijk nagestreefd te worden. Tevens is dit plan erop gericht dat de selectieteams op een zo hoog mogelijk niveau voetballen. Het streven van Beek Vooruit is om talent voor de club te behouden door deze een goede jeugdopleiding te garanderen en de jeugd kansen te geven om zich te ontplooien binnen het voetbal. Bij beide doelstellingen is begeleidend geschoold kader onontbeerlijk. Waarbij individueel bij selectieteams en overkoepelend bij recreatieteams dit kader moet worden aangesteld.

### **3.1 Doelstellingen korte termijn (2009-2012)**

#### Beek Vooruit 1

Promotie naar niveau 3<sup>e</sup> klasse.  
Behalen periode titel en/of plaatsing voor de nacompetitie.  
Met zelf opgeleide spelers.

#### Beek Vooruit 2

Minimaal handhaving huidig niveau (reserve 3<sup>e</sup> klasse)  
Promotie naar reserve 2<sup>e</sup> klasse.  
Met zelf opgeleide spelers.

#### Beek Vooruit 3

Minimaal handhaving niveau huidige klasse. (reserve 4<sup>e</sup> klasse)  
Promotie naar reserve 3<sup>e</sup> klasse.  
Met zelf opgeleide spelers.

#### Jeugd Beek Vooruit

De A1, B1, C1, D1. Promotie trachten af te dwingen naar de Hoofdklasse  
De E1 handhaving in de 1<sup>e</sup> klasse  
De A2, B2, C2, D2 dienen minimaal 2<sup>e</sup> klas te spelen

#### Doelstelling recreatie teams

Het scheppen van een zodanig voetbalklimaat/voorwaarden onder begeleiding van de Technische Commissie en overige commissies, zodat het voor (toekomstige) jeugd/seniorenspeleers aantrekkelijk is en blijft, om de voetbalsport in de recreatieve voetbalteams te blijven beoefenen op een voor hem/haar passend niveau. Waarbij clubgevoel, gezelligheid en plezier de belangrijkste elementen zijn.

### **3.2 Doelstelling lange termijn (2012-2015)**

#### Beek Vooruit 1

Doorgroei naar de status van een "stabiele 3 klasser".  
Met incidenteel promotie naar 2 klas  
Met zelf opgeleide spelers

#### Beek Vooruit 2

Doorgroei naar de status van een "stabiele reserve 2 klasser".  
Met zelf opgeleide spelers

#### Beek Vooruit 3

Doorgroei naar de status van een "stabiele reserve 3 klasser".  
Met zelf opgeleide spelers

#### Jeugd Beek Vooruit

De A1, B1, C1, D1 Het streven is een stabiele hoofdklasse of hoger.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

De E1 dient minimaal in de eerste klas te spelen.

De A2, B2, C2, D2 dienen minimaal 2<sup>e</sup> klas te spelen. Het streven is 1<sup>e</sup> klasse.

### Doelstelling recreatie teams

Het scheppen van een zodanig voetbalklimaat / voorwaarden onder begeleiding van de Technische Commissie en overige commissies, zodat het voor (toekomstige) Jeugd/seniorenspelers aantrekkelijk is en blijft, om de voetbalsport in de recreatieve voetbalteams te blijven beoefenen op een voor hem / haar passend niveau. Waarbij clubgevoel, gezelligheid en plezier de belangrijkste elementen zijn.

### **3.3 Hoe gaan we de doelstellingen bereiken?**

We trachten bovenstaande doelstellingen te behalen door:

- De rode draad op voetbaltechnisch- en tactisch gebied bekend te maken binnen de vereniging en deze ook te handhaven;
- Het borgen van de huidige TC organisatiestructuur;
- Het jaarlijks doorselecteren in de jeugdselectieteams;
- Het geleidelijk en voortdurend blijven in passen van talentvolle A1 jeugdspelers conform dit technisch beleidsplan;
- Behoud van overkomende A-junioren die niet direct in aanmerking komen voor de teams 1-2, maar die wel in potentie geschikt (kunnen) zijn voor Beek Vooruit 3 (kwaliteitsverbreding). Zie document 'team bewaarvijver';
- Bewerkstelligen dat het team Beek Vooruit 3 duidelijk het karakter van een "opleidingsteam" krijgt voor spelers die op langere termijn geschikt kunnen zijn voor Beek Vooruit 1 en/of 2;
- Aanstelling geschoold trainerskader bij de jeugdselectieteams dat bij voorkeur vanuit Beek Vooruit in staat is gesteld TC2 of TC3 te volgen;
- Een jeugdspeler die, vanwege zijn leeftijd, over moet naar de seniorenafdeling en niet in aanmerking komt voor de selectie, zal bij aanvang van het nieuwe seizoen ingedeeld gaan worden in een lager seniorenelftal. Er vindt hiervoor vroegtijdig overleg plaats tussen de HCC en SC.



## 4.0 Organisatie Technische Commissie beleid

De Technische Commissie coördineert de (dagelijkse) voortgang en uitvoering van alle voetbaltechnische zaken voor de jeugd en seniorenafdeling, op prestatief en recreatief niveau, waarbij het later genoemde takenschema leidraadgevend is. Zij stimuleert en controleert de onderlinge samenhang en samenwerking tussen de diverse commissies. De voltallige Technische Commissie evalueert de jaarlijkse doelstellingen.

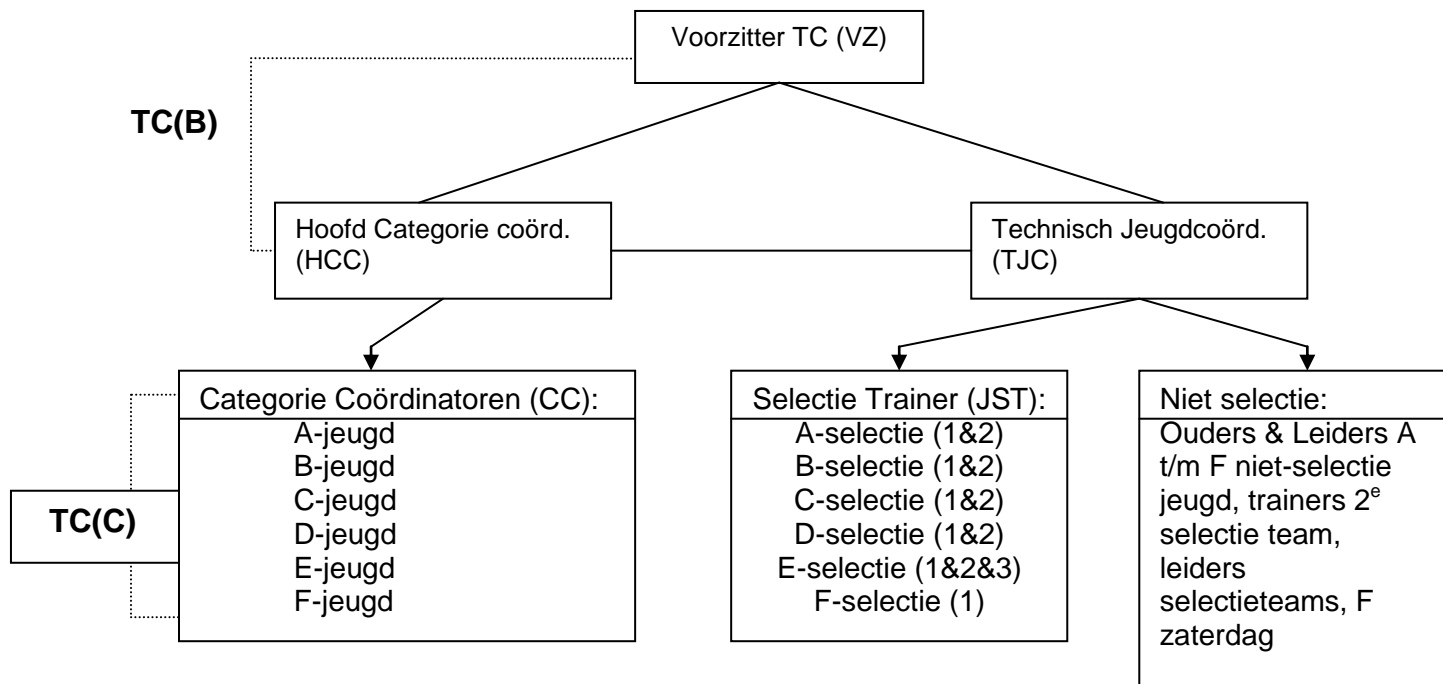
Het algemeen beleid is gericht op bevordering van samenhang en evenwicht tussen prestatie, recreatie en sfeer. Zoals in de inleiding reeds is aangegeven is de jeugd/senioren- afdeling gesplitst in een aantal prestatiegerichte (selectie) elftallen en een aantal recreatieve (lagere) elftallen. De doelstellingen voor beide jeugd/seniortakken is verwoord in punt 3 van dit plan.

De achterliggende gedachte is dat het 1e elftal van een voetbalvereniging in zeer belangrijke mate de uitstraling van een voetbalvereniging bepaalt.

Het 1<sup>e</sup> elftal is het vlaggenschip van iedere voetbalvereniging, terwijl het fundament daarvan gelegd dient te worden bij de jeugdafdeling. Daarom moet gestreefd gaan worden naar een 1<sup>e</sup> elftal op minimaal 3<sup>e</sup> klasse niveau, dit om de talentvolle eigen jeugd zo lang mogelijk voor de club te kunnen behouden. Om dit te kunnen realiseren is het ook van belang dat het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> selectie-elftal op een aanvaardbaar niveau uitkomen, dit om eventuele blessures, schorsingen e.d. bij het 1<sup>e</sup> elftal goed op te kunnen vangen.

Tevens dienen de jeugdselectieteams op de niveaus uit te komen zoals in punt 3 van dit beleidsplan beschreven.

### 4.1 Organisatiestructuur TC



#### Begrip afkortingen:

- VZ: Voorzitter technische commissie
- TJC: Technisch Jeugd Coördinator
- HCC: Hoofd Categorie Coördinator
- CC: Categorie Coördinator
- JST: Jeugd Selectie Trainer
- TCB: Technische Commissie Bestuur
- TCC: Technische Commissie Categoriecoördinatoren



## Beek Vooruit Technische Commissie

De functieomschrijvingen van deze bovenstaande TC functies, is te vinden in bijlage 1 van het beleidsplan.

### 4.2 Werving en Opleiding

Gezien de verplichtingen van de toekomstig TJC bij zijn huidige werkgever is het niet eerder mogelijk geweest om invulling aan bovengenoemd onderwerp te geven. De TJC zal dit punt zo snel als mogelijk toevoegen aan dit beleidsplan, gebaseerd op de KNVB gedachte.

### 4.3 Taakverdeling met de andere commissies

Vele gebieden binnen een voetbalvereniging overstijgen de commissies. Om dit goed te laten verlopen heeft de Technische Commissie in samenwerking met de Jeugd Commissie en de Senioren Commissie een taakafbakening gemaakt. Hierdoor wordt duidelijk welke taak bij welke commissie ligt.

#### 4.3.1 Taakverdeling Technische Commissie met de Jeugd Commissie

Domein	Taken	Activiteiten	Betrokkenen	Verantwoordelijken
<b>1. Technisch beleid</b>	Schrijven en redigeren van teksten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelen informatie/materiaal</li> <li>• Ordenen en vertalen</li> </ul>	TC	TJC & TCB  TCB
	Samenstellen trainingshandboeken (NVT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten per categorie met specifieke opbouw</li> </ul>	TJC	TCB
	Overleg met trainers en leiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren over opzet/aanpak</li> <li>• Feedback vragen</li> <li>• Periodiek evalueren</li> </ul>	TJC  TCB Tr/leiders met TJC	TJC & TCB
	Zoeken en indelen trainers en leiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatie uitvoeren door te informeren kader</li> <li>• Mogelijk nieuwe belangstellenden benaderen</li> <li>• Opties bespreken in planvorming</li> </ul>		TCC + HCC  TCC + HCC  TCC + HCC
<b>2. Samenstelling teams</b>	Informatie naar leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitnodiging voor afsluiting/kennismakingsdag</li> </ul>	JC +TC	JC + TC
	Indelen per team	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatie specifieke wensen</li> <li>• Vooroverleg voeren met trainers/leiders</li> <li>• Beoordelingslijsten doornemen</li> </ul>	TC + JC	TC + JC
	Hantering wachtlijst + datum inschrijving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met coördinator</li> <li>• Indelen en informeren</li> </ul>	TC + Ledenadministratie	TC  TC
	Specifieke verzoeken individuele leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftelijk verzoek innemen</li> </ul>	Ledenadministratie	Ledenadministratie



## Beek Vooruit Technische Commissie

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact met indiener</li> <li>Besluiten en informeren</li> </ul>		
	Informatie naar spelers en ouders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indeling kenbaar maken via website</li> <li>Inlichten spelers die zijn ingedeeld</li> <li>Inlichten spelers die op wachtlijst komen en blijven</li> </ul>	Ledenadministratie + TC	TC
<b>3. Communicatie</b>	Regulier overleg met trainers/leiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmatig informeren naar gang van zaken</li> <li>Bespreken evt knelpunten</li> <li>Reguleren evaluatie</li> </ul>	TCC + JC: wedstrijdcoördinatoren	TCC + JC
	Overleg met TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Via bestuursverslagen</li> </ul>		Voorzitter JC + Voorzitter TC
	Informatie naar trainers/leiders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennismakingsdag begin competitie aangaande organisatie wedstrijden</li> <li>In januari tussentijdse vergadering/evaluatie</li> </ul>	JC  JC + TCB	JC + TCB
	Info volgend seizoen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inname materialen</li> </ul>	JC/TC/Leiders	TCB + JC
	Verspreiden wedstrijdprogramma's	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doorsturen wedstrijdprogramma's</li> </ul>	JC wedstrijdsecretarissen	JC
	Overleg met de TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodiek overleg met JC</li> </ul>	TCB + JC	Voorzitter JC Voorzitter TCB
	Verdeling trainingstijden & kleedkamers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wensen inventariseren</li> <li>Conceptindeling bespreken</li> <li>Definitieve indeling maken en bekend maken</li> </ul>	TCB	TCB
	Oprichten nieuwe F-teams	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ouders uitnodigen en informeren</li> </ul>	Ouders, JC en TCC	TC + JC
	Beheer reserveshirts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitdelen en innemen shirts</li> </ul>	JC	JC
<b>4. Organisatie</b>	Deelnemen aan werving en selectie van trainers selectie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecteren brieven</li> <li>Deelnemen aan gesprekken</li> <li>Bijdrage aan besluitvorming</li> </ul>	TCB + Bestuur	TCB
	Evaluatie trainers en begeleidingsstaf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemaakte doelen bespreken</li> <li>Evt. bijstellingen</li> <li>Toekomstvisie</li> </ul>	TCB	TCB
	Opstellen jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schrijven document tbv jeugdzaken</li> </ul>	TCB	TCB
	Opstellen begroting -jeugd	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen schriftelijke</li> </ul>	JC	TC en JC



## Beek Vooruit Technische Commissie

	-materialen	begroting • Materialen	TC	TCB
	Vaststellen wedstrijden	• Vastleggen wedstrijden met andere verenigingen	JC	JC
	Uitgifte materialen welke niet direct voetbalgerelateerd zijn	• Uitreiken/vastleggen uitgereikte niet voetbalgebonden materialen	JC	JC
	Uitgifte voetbalgerelateerde materialen	• Uitreiken/vastleggen uitgereikte voetbalmaterialen	TCB	TCB
	Organiseren toernooien	• Inventariseren deelname gastclubs • Opstellen wedstrijdsschema • Organiseren toernooidag	JC + Toernooi commissie	JC
	Wedstrijdcoördinatoren	• Inplannen	JC	
	Veld + kleedkamerindeling tijdens wedstrijddagen	• Inplannen	JC	

### 4.3.2 Taakverdeling Technische Commissie met de Senioren Commissie

Domein	Taken	Betrokkenen
<b>1. Technisch beleid</b>	Schrijven/redigeren TOP (NVT)	TC
	Samenstellen trainingshandboeken (NVT)	TC
	Overleg met trainers en leiders: -selectie (1,2,3) -niet-selectie	TC en trainersstaf SC
	Zoeken en indelen trainers en leiders: -selectietrainers (1,2,3) -selectieleiders (1,2,3) -leiders niet-selectie	Bestuur + TC SC SC
<b>2. Samenstelling teams</b>	Informatie naar leden -selectie	TC + bestuur + seniorenselectie coördinator SC SC + HCC
	-niet-selectie	
	Indelen teams -selectie -niet-selectie	TC + HT SC + HCC
	Hantering wachtlijst: -selectie -niet-selectie	TC SC + HCC
	Specifieke verzoeken individuele leden	SC
<b>3. Communicatie</b>	Regulier overleg met trainers/leiders -selectie -niet-selectie	Bestuur + TC SC
	Overleg met bestuur	Voorzitter SC
	Informatie naar trainers/leiders -selectie	TC + Bestuur + seniorenselectie



## Beek Vooruit Technische Commissie

	-niet-selectie	coördinator SC SC + HCC
	Info volgend seizoen (materialen) -selectie -niet-selectie	TC + HT TC + SC
	Verspreiden wedstrijdprogramma's	SC
	Overleg met de TC	SC + HCC
	Verdeling trainingstijden & kleedkamers	TC (bij selectie is er overleg met de HT)
	Beheer reserveshirts (uitgeven en innemen)	SC
<b>4. Organisatie</b>	Deelnemen aan werving en selectie van trainers selectie	Bestuur + TC
	Evaluatie trainers en staf: -selectie -niet-selectie	Bestuur + TC SC
	Opstellen jaarverslag	SC
	Opstellen begroting senioren	?
	Vaststellen wedstrijden	SC iom JC
	Uitgifte materialen	TC in samenwerking met SC
	Organiseren toernooien	SC
	Wedstrijdcoördinatoren	SC
	Veld + kleedkamerindeling tijdens wedstrijden	SC
	Competitie indeling -selectie -3 <sup>e</sup> team -niet-selectie	n.v.t. TC + SC SC



### 5.0 Spelersbeleid

In dit hoofdstuk beschrijft de technische commissie op welke manier we met spelers omgaan in zowel de jeugd als senioren.

#### 5.1 Beoordelingsprocedure jeugd

Deze procedure wordt beschreven langs de volgende punten:

- Doel procedure
- Beschrijving procedure inclusief time-lines
- Verantwoordelijkheden en afspraken

##### Doel:

Het doel van de beoordelingsprocedure is het geven van inzicht aan de leden van de technische commissie hoe spelers zich onderling binnen een team verhouden. Zodoende kunnen de categoriecoördinator en de TJC gericht gaan kijken naar spelers die mogelijk in aanmerking zouden komen voor een selectieteam.

Bij selectieteams kan tevens gekeken worden naar welke spelers eventueel in aanmerking komen voor vervroegd doorschuiven naar een hogere leeftijdscategorie of mogelijk gaan afvallen bij het selectieteam.

Alle jeugdteams vallen onder deze procedure en dienen zich aan deze procedure te houden.

##### De procedure:

De procedure is als volgt:

1. Begin oktober stuurt de categoriecoördinator het beoordelingsformulier met het begeleidend schrijven naar alle leiders/trainers van de teams die binnen zijn categorie vallen (documenten: zie bijlage 3);
2. Voor 31 oktober sturen de leiders/trainers het formulier ingevuld terug naar de categoriecoördinator;
3. Eind oktober plant de categoriecoördinator in samenspraak met de wedstrijdcoördinator een evaluatieavond in. Voor ieder team wordt 25 minuten gereserveerd. De wedstrijdcoördinator stuurt een uitnodiging naar de leiders/trainers en de TJC voor deze avond. Agenda wordt in overleg samengesteld, de wedstrijdcoördinator notuleert;
4. Voor 30 november hebben alle teams een evaluatiegesprek gehad met de categoriecoördinator en wedstrijdcoördinator (en evt. de TJC). Het ingevulde beoordelingsformulier vormt de leidraad van de voetbalinhoudelijke evaluatie van de spelers;
5. Naar aanleiding van de evaluatie en het ingevulde formulier kan de categoriecoördinator (evt. samen met de TJC) gericht spelers gaan bekijken;
6. Begin maart stuurt de categoriecoördinator het beoordelingsformulier met het begeleidend schrijven wederom naar alle leiders van de teams die binnen zijn categorie vallen (documenten: zie bijlage 3)
7. Voor 31 maart sturen de leiders/trainers het formulier ingevuld terug naar de categoriecoördinator;
8. Eind maart plant de categoriecoördinator in samenspraak met de wedstrijdcoördinator een evaluatieavond in. Voor ieder team wordt 25 minuten gereserveerd. De wedstrijdcoördinator stuurt een uitnodiging naar de leiders/trainers en de TJC voor deze avond. Agenda wordt in overleg samengesteld, de wedstrijdcoördinator notuleert;
9. Voor 20 april hebben alle teams een evaluatiegesprek gehad met de categoriecoördinator en wedstrijdcoördinator (en evt. de TJC). Het ingevulde beoordelingsformulier vormt de leidraad van de voetbalinhoudelijke evaluatie van de spelers. Tevens wordt er bekeken welke spelers gaan stoppen, evenals begeleiding;
10. Naar aanleiding van de evaluaties en de ingevulde formulieren gaat de categoriecoördinator de indelingsprocedure in (zoals beschreven in punt 5.2 van dit document).

##### Verantwoordelijkheden en afspraken:

- De categoriecoördinator is diegene die verantwoordelijk is voor het tijdig versturen van het evaluatieformulier met het begeleidend schrijven;



## Beek Vooruit Technische Commissie

- De categoriecoördinator is diegene die verantwoordelijk is voor het benaderen van de wedstrijdcoördinator voor het inplannen van de evaluatieavond met de trainers/leiders;
- De wedstrijdcoördinator verstuurt de uitnodigingen voor de evaluatieavond naar de leiders/trainers, categoriecoördinator en TJC;
- De categoriecoördinator bezoekt (evt. samen met de TJC minimaal 3x per jaar een wedstrijd van ieder team wat in zijn categorie valt en meldt zich altijd bij de leiders/trainers van dit elftal;
- De leiders/trainers dienen het beoordelingsformulier in te vullen zoals staat beschreven in het begeleidend schrijven. Indien het formulier niet volgens die regels is ingevuld, is het een ongeldig document en zal de TC dit formulier niet meenemen in de verdere procedure (spelers zullen uiteraard wel worden geëvalueerd);
- De leiders/trainers dienen het beoordelingsformulier tijdig ingevuld te retourneren naar de categoriecoördinator. Een beoordelingsformulier wat niet tijdig is ingeleverd wordt niet meegenomen in de procedure;
- De leiders/trainers worden verwacht aanwezig te zijn op de evaluatieavond. Er wordt zoveel mogelijk getracht deze avond te plannen op een trainingsavond. In overleg kan hier eventueel van worden afgeweken;
- Er kunnen nooit rechten worden ontleend aan het ingevulde evaluatieformulier of de evaluatieavond;
- De TJC heeft een stem in het gehele beoordelingsproces en woont indien gewenst de evaluatiebijeenkomsten bij. Hij krijgt van de categoriecoördinator alle beoordelingsformulieren toegestuurd en de notulen van de evaluatiebijeenkomsten.

### 5.2 Selectieprocedure jeugd

Deze procedure wordt beschreven langs de volgende punten:

- Doel procedure
- Beschrijving procedure inclusief time-lines
- Verantwoordelijkheden en afspraken

#### Doel procedure:

Het doel van de selectieprocedure is te komen tot de indeling van spelers in selectie en niet-selectieteams. Het uitgangspunt hierbij is dat spelers het beste ontwikkelen als ze op een voor hem/haar passend niveau voetballen.

#### Beschrijving procedure:

De procedure wordt per categorie beschreven. Allereerst wordt de beoordelingsprocedure uitgevoerd. Gedurende het gehele seizoen worden door de categoriecoördinator en de TJC jeugdspelers bekeken.

De selectieprocedure voor de selectieteams zal er als volgt uitzien:

1. Gedurende het seizoen worden de spelers die mogelijk voor een selectieteam in aanmerking komen in kaart gebracht. Deze info wordt uiteindelijk verzameld door de categoriecoördinator;
2. Spelers die in de selectie spelen worden tevens beoordeeld en spelers die mogelijk zouden kunnen afvallen worden extra bekeken door de categoriecoördinator en TJC;
3. Alle categoriecoördinatoren krijgen een lijst van de ledenadministratie met daarop de spelers die zich officieel hebben afgemeld als lid van de vereniging. Daarnaast krijgen zij ook een lijst met spelers die voor hun categorie op de wachtlijst staan;
4. Alle categoriecoördinatoren inventariseren zelf welke begeleiding er komend seizoen wel of niet doorgaan;
5. De selectieprocedure start vanaf 1 maart. Op 1 juni zijn deze indelingen rond en word er een datum gekozen waarop deze kenbaar gemaakt worden aan de jeugdleden en het jeugdkader;
6. Voor de indelingen per categorie geldt:

Categorie	Team	Aantal Spelers	Betrokkenen
A	A-selectie	Min 14 1 <sup>e</sup> jaars Min 14 2 <sup>e</sup> jaars Min tot: 28	<ul style="list-style-type: none"><li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li><li>• Jeugd Selectie Trainers (JST) A en B jeugd</li><li>• Categoriecoördinatoren A en B jeugd</li></ul>



## Beek Vooruit Technische Commissie

A	Niet-selectie	Max. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriecoördinatoren A en B jeugd</li> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>•</li> </ul>
B	B-selectie	Min 14 1 <sup>e</sup> jaars Min 14 2 <sup>e</sup> jaars Min tot: 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>• Jeugd Selectie Trainers (JST) B en C jeugd</li> <li>• Categoriecoördinatoren B en C jeugd</li> </ul>
B	Niet-selectie	Max. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriecoördinatoren B en C jeugd</li> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> </ul>
C	C-selectie	14 1 <sup>e</sup> jaars 14 2 <sup>e</sup> jaars tot: 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>• Jeugd Selectie Trainers (JST) C en D jeugd</li> <li>• Categoriecoördinatoren C en D jeugd</li> </ul>
C	Niet-selectie	Max. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriecoördinatoren C en D jeugd</li> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> </ul>
D	D-selectie	14 1 <sup>e</sup> jaars 14 2 <sup>e</sup> jaars tot: 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>• Jeugd Selectie Trainers (JST) D en E jeugd</li> <li>• Categoriecoördinatoren D en E jeugd</li> </ul>
D	Niet selectie	Max. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriecoördinatoren D en E jeugd</li> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> </ul>
E	E-selectie	18 2 <sup>e</sup> jaars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>• Jeugd Selectie Trainer E-sel (JST) en E3 trainer</li> <li>• Categoriecoördinator E jeugd</li> </ul>
E	E3 selectie	9 1 <sup>e</sup> jaars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>• Jeugd Selectie Trainer E-sel (JST) en E3 trainer</li> <li>• Categoriecoördinatoren E en F jeugd</li> </ul>
E	Niet-selectie	Max. 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriecoördinatoren E en F jeugd</li> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> </ul>
F	F1	9 2 <sup>e</sup> jaars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> <li>• Categoriecoördinator F jeugd</li> </ul>
F	Niet-selectie	Max. 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoriecoördinator F jeugd</li> <li>• Begeleiding F zaterdag</li> <li>• Technisch Jeugd Coördinator (TJC)</li> </ul>

- De TCC komt bijeen samen met de TJC om de indelingen per categorie globaal nogmaals na te lopen en evt. problemen samen te tackelen.
- De afvallers van de selectieteams worden door de 1<sup>e</sup> selectietrainer telefonisch benaderd voor bekendmaking van de indelingen om dit kenbaar te maken. Indien gewenst kan er een fysieke afspraak gepland worden;
- Eind mei worden de indelingen digitaal aangeleverd door de HCC aan de ledenadministratie. Die zal zorgen voor de publicatie op de site (eerste zaterdag in juni). De TCC zorgt ervoor dat er van ieder team lijsten worden uitgedraaid die aan de leiders/trainers van de teams kunnen worden uitgedeeld.
- Begin juni vindt 's avonds een bijeenkomst plaats in samenspraak met de JC waarbij de leiders hun spullen e.d. inleveren en van de categoriecoördinator de indeling ontvangen van het team waar ze het komende seizoen als begeleiding op zullen treden. Dit laatste geldt ook voor de nieuwe trainers/leider voor het komende seizoen;
- De bezwaarprocedure loopt vanaf het moment van bekendmaking van de indelingen tot 2 weken na die datum. Er kan alleen schriftelijk bezwaar gemaakt worden middels een brief geadresseerd aan het secretariaat van Beek Vooruit. De TC zal na die termijn bijeenkomen en de bezwaren per categorie behandelen. De betreffende categoriecoördinator zal schriftelijk reageren naar de bezwaarmaker met daarin een antwoord op het bezwaar. Dit zal uiterlijk 3 weken na bekendmaking van de indelingen geschieden (dus uiterlijk 1 week na het verlopen van de bezwaartermijn).



# Beek Vooruit Technische Commissie

---

## Verantwoordelijkheden en afspraken:

- De TJC en de categoriecoördinator hebben ten allen tijde de eindstem in de indelingen van spelers. De 1<sup>e</sup> jeugdselectietrainers (JST) worden hierin geraadpleegd en hebben een adviserende functie. Komen de categoriecoördinator en de TJC hier niet uit, dan wordt het knelpunt in het bestuursoverleg van de TC meegenomen en nemen zij hierin een bindende beslissing;
- Het secretariaat dient alle afmeldingen van jeugdleden centraal te verzamelen en een lijst hiervan samen te stellen. Deze lijst wordt na verlopen van de opzeggingstermijn te beschikking gesteld aan de HCC. De HCC zorgt ervoor dat deze lijst onder de categoriecoördinatoren verdeeld wordt. Eventuele knelpunten worden via de HCC met de ledenadministratie opgepakt;
- De TJC is betrokken bij de indeling van alle selectieteams en het aanstellen van de begeleiding bij die teams. Tevens adviseert hij in deze ook bij de niet-selectieteams;
- De betrokkenen bij de indelingen van de selectieteams staan hierboven beschreven. Geacht wordt dat iedereen aanwezig is bij het betreffende indelingsoverleg;
- De HCC verzameld alle indelingen en zorgt voor de overdracht van deze indelingen naar het secretariaat van Beek Vooruit. Het secretariaat verzorgt de verwerking van de indelingen op de site en maakt de teamlijsten;
- Alle categoriecoördinatoren zijn aanwezig op de avond dat de indelingen bekend worden gemaakt aan de leiders/trainers. Tevens zijn zij aanwezig bij de behandeling van de bezwaren;
- De categoriecoördinator van de betreffende categorie reageert schriftelijk richting de bezwaarmaker met daarin het resultaat van het bezwaar;
- Indien beschreven timelines om wat voor reden ook niet gehaald worden, draagt de HCC zorg voor een bericht richting het jeugdkader en een verklaring via de site waarin de nieuwe timelines worden vermeld.

### **5.2.1 Meisjes/damesvoetbal**

Ook het meisjes/dames voetbal geniet binnen onze vereniging de aandacht die ze verdienen. Vooralsnog spelen deze teams in de recreatieve voetbalafdeling van onze jeugd en senioren. Ook worden zij als zodanig meegenomen in het technisch opleidingsplan. Het meisjesteam in de jeugd valt onder de categoriecoördinator waarin het team op dat moment is ingedeeld.

Ten aanzien van het samenstellen van de teams vindt nadrukkelijk overleg plaats tussen meisjes en de dames trainers/leiders. Zij zullen daarbij ondersteund worden door de HCC en SC.

### **5.3 Selectieprocedure seniorenselectie**

Deze procedure wordt beschreven langs de volgende punten:

- Doel procedure
- Beschrijving procedure inclusief time-lines
- Verantwoordelijkheden en afspraken

#### Doel procedure:

Het doel van deze selectieprocedure is om tot een indeling van spelers te komen van de seniorenselectie. Hierbij wordt de seniorenselectie (1&2) doorgeselecteerd en zoveel als mogelijk jeugdselectiespelers toegevoegd aan de seniorenselectie. Vereiste is wel dat men het niveau van deze selectie aan kan. Tevens wordt het 3<sup>e</sup> team doorgeselecteerd met spelers die nog niet in aanmerking komen voor de seniorenselectie, maar dit op termijn mogelijk wel komen (zie document team bewaarpviver).

#### Beschrijving procedure:

Bij deze procedure wordt er onderscheid gemaakt tussen de seniorenselectie 1&2 en het team bewaarpviver (3<sup>e</sup> team).

#### Procedure seniorenselectie:

1. Gedurende het seizoen inventariseert de hoofdtrainer binnen zijn selectie welke spelers stoppen hierbinnen en welke spelers niet meer in aanmerking komen om in de seniorenselectie te spelen.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

2. Gedurende het seizoen bekijkt de hoofdtrainer zoveel als mogelijk wedstrijden van het 3<sup>e</sup> team en maakt een wensenlijst met daarop de spelers die volgens hem in aanmerking komen voor de seniorenselectie;
3. Gedurende het seizoen bekijkt de hoofdtrainer zoveel als mogelijk wedstrijden van de A-selectie en maakt een wensenlijst met daarop de spelers die volgens hem in aanmerking komen voor de seniorenselectie;
4. De TJC en de 1<sup>e</sup> selectietrainer van de A-selectie maken een lijst met spelers die over moeten naar de senioren. Ook zij maken een lijst met spelers die volgens hen in aanmerkingen komen voor de seniorenselectie. Deze lijst is uiterlijk 1 april definitief;
5. Tijdens het indelingsproces van de jeugd maken de hoofdtrainer, de trainer van het 3<sup>e</sup> team, de TJC en de 1<sup>e</sup> selectietrainer van de A-jeugd een afspraak voor vaststelling van de seniorenselectie. De hoofdtrainer en de TJC hebben hierbij de eindstem. Deze indeling is uiterlijk eind mei definitief;
6. De spelers die vanuit dit overleg goed genoeg worden geacht om in de seniorenselectie te spelen worden hierbij ingedeeld en benaderd door de hoofdtrainer. Er wordt gestreefd naar een seniorenselectie van maximaal 36 spelers (waarvan 3 keepers);
7. De spelers die afvallen vanuit de seniorenselectie komen niet in aanmerking voor het 3<sup>e</sup> team. Met hen wordt in overleg met de SC bekeken in welk overig seniorenteam zij ingedeeld worden;
8. De spelers die vanuit de A-selectie niet direct in aanmerking komen voor de seniorenselectie worden meegenomen in de selectieprocedure van het 3<sup>e</sup> team.

### Procedure 3<sup>e</sup> team (team bewaarploeg):

1. Gedurende het seizoen maakt de trainer van het 3<sup>e</sup> team een lijst met spelers die volgens hem niet meer in aanmerking komen voor dit team. Deze lijst is uiterlijk 1 april definitief en de betreffende spelers worden hierover in kennis gesteld;
2. Na het indelingsoverleg van de seniorenselectie (met de hoofdtrainer), plannen de trainers van het 3<sup>e</sup> team, de TJC en de 1<sup>e</sup> selectietrainer van de A-selectie een overleg waarbij het 3<sup>e</sup> team wordt doorgeselecteerd. De TJC heeft hierin de uiteindelijke eindstem;
3. Met de spelers die afvallen vanuit het 3<sup>e</sup> team wordt in overleg bekeken de SC in welk overig seniorenteam zij ingedeeld worden.

### Procedure overige senioren:

1. De categoriecoördinator A jeugd levert een lijst aan de HCC aan met spelers die over moeten naar de senioren en niet in de seniorenselectie of 3<sup>e</sup> team komen;
2. De seniorencommissie deelt samen met de HCC de overige seniorenteams in.

### Verantwoordelijkheden en afspraken:

- De verdeling van spelers over het seniorenselectieteam 1 en 2 valt onder de uiteindelijke verantwoordelijkheid van de hoofdtrainer. Deze heeft de uiteindelijke eindstem. De stem van de TJC weegt hierin zwaar.
- De indeling van het 3<sup>e</sup> team valt onder eindverantwoording van de TC en hierin heeft de TJC de uiteindelijke eindstem.
- Afvallers van de seniorenselectie komen nooit in aanmerking voor het 3<sup>e</sup> team;
- Er worden geen spelers van 'buiten' gehaald. Slechts bij hoge uitzondering kan de hoofdtrainer deze wens neerleggen bij de TJC. Hij zal dit dan bespreekbaar maken in het bestuur van de TC, die hierover de uiteindelijke eindstem heeft. Hieraan dient de hoofdtrainer zich te conformeren;
- Er wordt op geen enkele speler op wat voor manier dan ook betaald voor zijn diensten in de seniorenselectie;

## **5.4 Algemeen spelersbeleid senioren**

Hierin maakt de TC onderscheid in spelersbeleid met betrekking tot de senioren selectie & team bewaarploeg en de overige seniorenteams.



## Beek Vooruit Technische Commissie

---

### 5.4.1. Spelersbeleid seniorenselectie & team bewaarvijver

Voor de goede gang van zaken heeft de TC onderstaande regels bepaald m.b.t. het spelersbeleid van de seniorenselectie en het team bewaarvijver:

- Er worden geen spelers van buitenaf gehaald. Bij kwantitatieve problemen wordt er intern bekeken welke speler dit probleem kan oplossen. Volgorde is dat er eerst in het 2<sup>e</sup> team wordt gekeken, daarna in het 3<sup>e</sup> team en pas daarna eventueel in de A-jeugd (gebruik A spelers altijd i.o.m. TJC) Als laatste mogelijkheid kan men een speler uit de overige seniorenteam selecteren. Deze dient echter 3 seizoenen aaneengesloten bij beek vooruit te spelen. Mocht het om wat voor reden dan ook, toch noodzakelijk zijn een speler van buitenaf aan te trekken dan geschied dit in overleg met de TC(B). Zij hebben ten alle tijde het recht om dit te blokkeren.
- Terugkerende oud Beek Vooruit spelers van een BVO of Hoofdklasser kunnen direct worden geplaatst in de selectie;
- Aanmeldingen van terugkerende oud Beek Vooruit spelers van een vereniging lager spelend dan de hoofdklasse worden conform de ledenbeperringsregels behandeld. Dit met inachtneming van een tijdsspanne van 2 seizoenen met betrekking tot het spelen in de selectie
- Tijdens het seizoen is het toegestaan om talentvolle A-spelers met de seniorenselectie te laten meetraineren of meespelen. Echter hun eerste prioriteit ligt bij de A-jeugd, en de belangen van het eigen team zullen altijd voorgaan. De beslissing om een speler met de selectie mee te laten trainen/spelen is er een van de hoofdtrainer en de TJC. Hierbij heeft de TJC het recht om een veto uit te spreken.
- De spelers die in de seniorenselectie spelen komen uit onze eigen jeugdopleiding (terug kerende oud Beek Vooruitspelers van een BVO of Hoofdklasser daargelaten)
- Tussen 1 en 2 is vrije spelersuitwisseling mogelijk (hoofdtrainer is hiervoor eindverantwoordelijk)
- Tussen de seniorenselectie en het 3<sup>e</sup> team vind geen vrije spelersuitwisseling plaats. Dit team staat onder eindverantwoording van de TC. De TC dient door de hoofdtrainer benaderd te worden indien spelersuitwisseling met het 3<sup>e</sup> team gewenst is. De TC is hierin eindbepalend.
- De hoofdtrainer selecteert in overleg met de trainer van het 2<sup>e</sup> elftal, trainer van het 3<sup>e</sup> elftal, de TJC en de trainer van de A-selectie ieder jaar de gehele selectie door (1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> team). Hierbij gelden de volgende punten als leidraad:
  - De spelers worden op basis van kwaliteit geselecteerd.
  - De spelers die het afgelopen seizoen deel uit maakten van de 1<sup>e</sup> selectie blijven in principe gehandhaafd en worden eventueel aangevuld met talentvolle spelers uit het 2<sup>e</sup> team, 3<sup>e</sup> team en/of de A-jeugd;
  - Bij de spelers die het afgelopen seizoen deel uitmaakten van het 2<sup>e</sup> team wordt per speler bekeken of zij in de toekomst uitzicht hebben op een plaats in het eerste elftal. Alleen spelers die dit uitzicht in alle realiteit hebben, blijven gehandhaafd in de selectie. De overige spelers worden vervangen door spelers vanuit het 3<sup>e</sup> team of de A-jeugd die meer perspectief hebben op het 1<sup>e</sup> elftal. Bij kwantitatieve problemen kunnen spelers bij uitzondering wel gehandhaafd blijven (voorkomen van onderbezetting 2<sup>e</sup> elftal);
  - Spelers die geen uitzicht hebben om op termijn eerste elftalspeler te worden, worden vervangen door talentvolle spelers uit de A-jeugd en spelers uit het 3<sup>e</sup> elftal die dit uitzicht wel hebben.
  - De spelers die afvallen van de seniorenselectie kunnen niet terecht in het 3<sup>e</sup> team en zullen bij de overige senioren worden ingedeeld.
- Het 3<sup>e</sup> team staat onder eindverantwoording van de TC en wordt door de TC, TJC in overleg met de trainer van het 3<sup>e</sup> team doorgeselecteerd.

### 5.4.2. Spelersbeleid overige senioren

De HCC zal jaarlijks betrokken zijn bij de overgang van niet selectiewaardige jeugdspelers richting de senioren. De HCC zal een lijst van deze spelers aanleveren aan de SC. De SC en de HCC zullen deze indeling in goed overleg verzorgen. De overige zaken m.b.t. de niet-selectie seniorenteam liggen in handen van de SC.



### 5.5 Team bewaarvijver

Sinds het seizoen 2008-2009 beschikt onze vereniging over een 3<sup>e</sup> seniorenselectieteam, het team bewaarvijver.

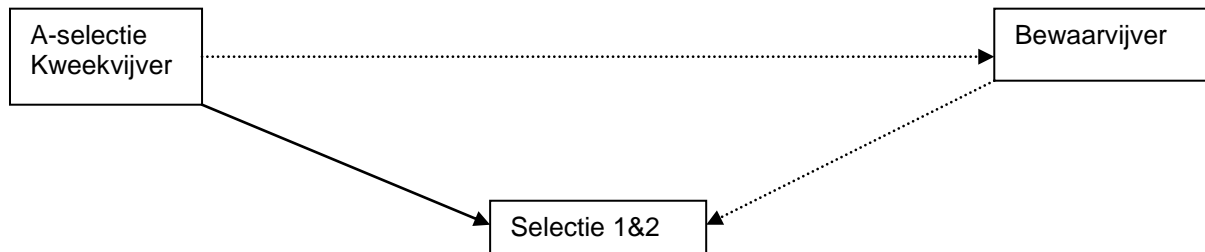
#### Doelstelling:

Binnen onze voetbalopleiding wordt veel aandacht besteed aan het selectiebeleid. Uitgangspunt hiervan is dat spelers op een voor hen passend niveau spelen. Gezien de huidige samenstelling van de seniorenselectie is het voor een relatief klein aantal spelers weg gelegd om vanuit de jeugd direct een plaats veroveren in deze selectie.

Om in de toekomst optimaler gebruikt te kunnen maken van de exponenten van het opleidingsplan is het idee voor het team bewaarvijver ontstaan. Middels dit team wordt behoudender omgegaan met mogelijke talenten voor de seniorenselectie, die nu door sociaal/maatschappelijke redenen niet in staat zijn dit te verwezenlijken.

Zodoende is dit team bewaarvijver opgericht met dien verstande dat het een gewoon regulier competitiespelend KNVB-team wordt.

#### Plaats ten aanzien van de seniorenselectie:



Een aantal spelers uit de A-selectie gaan naar de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie. De overige spelers komen in aanmerking voor het team bewaarvijver. Het team bewaarvijver wordt ieder jaar doorgeselecteerd door de technische commissie.

#### Kader:

- In aanmerking komen:
  - 2<sup>e</sup> jaars A-selectiespelers
  - Spelers die motivatie hebben om uiteindelijk in de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> selectie te gaan spelen binnen een termijn van maximaal 4 seizoenen.
- Uitgangspunt is dat de overgebleven A-selectiespelers die niet naar de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> selectie gaan het team bewaarvijver gaan vormen;
- Voor de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie geldt een maximum aantal spelers, namelijk 36 (incl. 3 keepers)
- Het team bewaarvijver zal uit ±18 spelers bestaan, met een minimum van 16. Dit is inclusief maximaal 3 'clubdispensatiespelers' (oudere, begeleidende, oud-seniorenselectie spelers)
- De 'clubdispensatiespelers' worden door de technische commissie uitgenodigd om aan het team bewaarvijver mee te doen en komen niet in aanmerking voor de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie;
- Een speler kan maximaal 4 seizoenen onafgebroken in het team bewaarvijver spelen. Dit geldt voor zowel de 'clubdispensatiespelers' als voor de overige spelers;
- Ieder jaar zal het team bewaarvijver worden doorgeselecteerd door de technische commissie met de TJC en de trainer van dit team. Tevens vindt er jaarlijks een evaluatie plaats over het functioneren van het team;
- De hoofdtrainer voorafgaand aan het komende seizoen uit de tweede jaars A-selectie spelers en spelers uit het team bewaarvijver. De selectiedatum wordt jaarlijks in overleg met de betrokken trainers en de TC bepaald;
- De technische commissie selecteert in overleg met de TJC en de trainer van het team bewaarvijver het betreffende team door;
- Het team streeft naar 2x trainen per week. Hiervan zal 1 training verplicht zijn (voorstel: op vrijdagavond). Voor het 2<sup>e</sup> trainingsmoment geldt dat sociale en maatschappelijke ontwikkelingen zullen worden meegewogen;



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

11. De gewenste begeleiding zal bestaan uit 1 gediplomeerde trainer en 1 leider/grensrechter. Gezien de huidige ontwikkelingen in de voetballerij zal aan deze trainer een vergoeding moeten worden toegekend;
12. Spelersbehoefte 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie:
  - a. Het team bewaarvijver wordt tijdens het seizoen als eerste gebruikt om in de spelersbehoefte van de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie te voorzien;
  - b. Bij uitzondering en in overleg met de TJC en de JST A, kan er een beroep gedaan worden op een A-selectiespeler;
  - c. Spelersbehoefte van het team bewaarvijver zal worden aangevuld met spelers vanuit de A-selectie
13. Een speler die vanuit de A-selectie naar de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie gaat, zal indien hij daar na het eerste seizoen afvalt, niet naar het team bewaarvijver kunnen.
14. Een speler die vanuit de A-selectie naar de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> selectie gaat, zal indien hij daar tijdens het eerste seizoen afvalt, wel naar het team bewaarvijver kunnen.
15. Spelers die afvallen bij de 1<sup>e</sup> en/of 2<sup>e</sup> selectie kunnen niet naar het team bewaarvijver;
16. Het team bewaarvijver valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de technische commissie;
17. De opzet van het team bewaarvijver zal worden toegevoegd aan het technisch beleidsplan.



### 6.0 Technisch Opleidings Plan (TOP)

#### Jeugdtrainingplan

Elke leider en trainer bij Beek Vooruit wil de kinderen nog beter leren voetballen en omdat de meeste kinderen ook beginnen met voetballen bij Beek Vooruit vinden wij het belangrijk dat ons kader op de hoogte is van:

- Wat is voetballen?
- Wat kunnen kinderen aan en wat kunnen/moeten ze leren?
- Hoe leren kinderen voetballen?

Kinderen hebben plezier in het voetballen als hun ontwikkelingsmogelijkheden op het juiste moment en de juiste wijze worden aangesproken. Spelers hebben er lol in als je ze voetbaltaken geeft die ze ook daadwerkelijk aan kunnen. Want ze zijn gaan voetballen omdat ze voetballen zo leuk vinden: dat is scoren, aanvallen, verdedigen en omschakelen.. Niks meer en.....niks minder

#### Wat is voetballen?

Voetballen zijn alle voetbalhandelingen die in een wedstrijd voorkomen met als doel deze wedstrijd te winnen binnen de (spel)regels die daarvoor zijn vastgelegd.

Wedstrijd 4: 4 Mini pupillen  
Wedstrijd 7: 7 F- en E-pupillen  
Wedstrijd 11 – 11 vanaf D-pupillen

#### Wat kunnen kinderen aan en wat kunnen/moeten ze leren?

We noemen dat de opleidings- en coachings doelstellingen  
Bij elke leeftijdscategorie staat deze doelstelling vermeld met de bijbehorende leeftijdskenmerken.

#### Hoe leren kinderen voetballen?

##### **Kinderen leren voetballen door te voetballen!!**

De oefenvormen moeten wel afgestemd zijn op de kenmerken en het niveau van de kinderen. Voetbalvormen moeten zo gekozen worden dat kinderen kunnen scoren en bovendien moeten er veel balcontacten zijn. Tenslotte is het ook belangrijk dat er bij de oefenvormen ook sprake is van medespelers en tegenstanders en dat er wordt gespeeld met (spel)regels. Oefeningen aanpassen aan het niveau van de kinderen is voor veel trainers in de praktijk nog erg moeilijk.

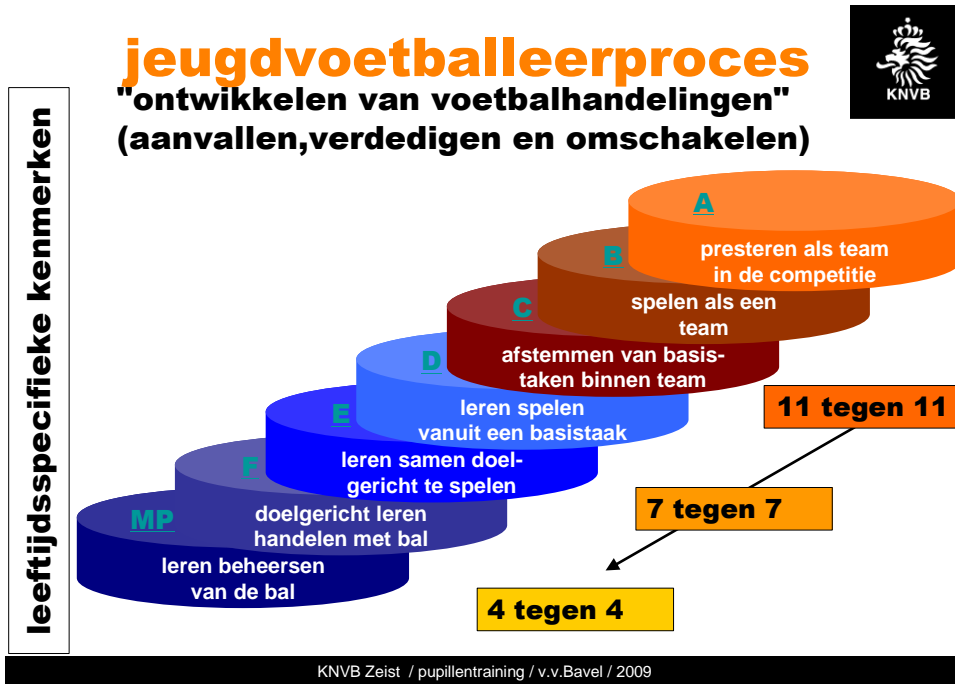
##### **Moeilijker:**

- kleiner
- meer/kleiner overtal
- kleiner/minder goals
- meer/origineel

ruimte  
aantal spelers  
scoren  
spelregels

##### **Gemakkelijker:**

- groter
- minder/groter overtal
- groter/meer goals
- minder/aangepast



## Opleidings -en coachings doelstellingen per leeftijdscategorie

Jeugdvoetbal mag nooit een afspiegeling zijn van het volwassen voetbal. Een volgende stap in het leerproces wordt pas ingezet als de ontwikkeling van de spelers dit toestaat. In de opleiding van jeugdspelers moet rekening gehouden worden met leeftijdstypische kenmerken. De leefbaarheid van het spel wordt vergroot door het voetballen voor jonge spelers te vereenvoudigen en overzichtelijk te maken ( 4 tegen 4 en 7 tegen 7 in plaats van 11 tegen 11) Het gevolg is kleinere velden en doelen en het vereenvoudigen van de regels. Voor het leren voetballen worden tegenwoordig grofweg drie fasen onderscheiden:

1. Mini-, F- en E- pupillen
2. D-pupillen en C- junioren
3. B- en A- junioren

Wij hebben het jeugdvoetballeerproces wat verder verfijnt naar een doelstelling per leeftijdscategorie. Ook wij zijn er ons van bewust dat niet elk kind hetzelfde niveau heeft bij binnenkomst in de vereniging en dat het voetballeerproces niet voor alle kinderen hetzelfde verloopt.

Een voorwaarde voor een goede jeugdopleiding is dat wordt ingespeeld op individuele verschillen tussen kinderen en ruimte wordt geboden om zelfstandig te kunnen handelen.

Daardoor kan het spelplezier en de motivatie alleen maar verhoogd worden.

Het feit dat een trainer er is voor de spelers en niet andersom kan dan ook niet vaak genoeg herhaald worden.



# Beek Vooruit Technische Commissie

---

## Overzicht Minipupillen/F-pupillen 5 – 8 jaar

### Doelstelling: het leren beheersen van de bal

#### Beleving

ik ... ik ... ik !

Deze groep is nog zo jong dat er soms letterlijk kleutertjes op het veld rondartelen. De verschillen kunnen groot zijn binnen de groepen.

Kenmerken:

- De jongste kinderen zijn zelf het middelpunt van de wereld en hebben daarom moeite met samenwerken en delen. Ze willen het liefste zelf aan de bal zijn.
- Sommige kinderen vinden de grote ruimte op het veld nog een beetje eng. Een kleine goed afgezet hoekje om op te werken is genoeg.
- Sommige kinderen vinden het niet prettig om onder leiding van een 'vreemde' trainer te moeten werken en willen het liefste dat mama in de buurt is.
- De kinderen zijn heel speels en stappen gemakkelijk over naar een fantasiewereld. Hier kan de leider goed gebruik van maken, want een echte leerhouding is er vaak nog niet. Korte bal-, tik- en renspelletjes in kleine groepjes spreken aan, bijv. kat en muis.
- Het ervaren/meemaken van de activiteiten is belangrijker dan het snelle leereffect. Veel vaardigheden moeten de tijd krijgen om te groeien.
- "Verliezen vind ik heel naar", want ik begrijp nog niet dat het komt door de sterke tegenstander: "ik heb toch mijn best gedaan.. Snik.. snik"! 'Ik vind het leuk om punten te krijgen als ik het goed doe'!

#### "De bal is doel".

Overzicht op het spel is nog heel beperkt aanwezig! Elk kind wil graag zelf de bal hebben. Geschikte activiteiten:

- Eenvoudige vaardigheidsparcoursjes met de bal, mét en zonder druk van een tegenstander.
- Laat de kinderen vast wennen aan het gebruiken van de linkervoet door het uit te lokken of aan te moedigen met complimenten. Wie het goed doet mag het voordoen.
- Dribbelspelletjes in een kleine ruimte met één bal-afpakker zijn leuk.
- De kinderen spelen voor zichzelf: 'in dienst' spelen van de anderen lukt nog niet.
- Oefenen op vrij lopen: 'wie veel beweegt staat vaak vrij'. 'Je bent moeilijk te volgen voor je tegenstander'.
- Wanneer sta je vrij? Als er geen tegenstander tussen jou en de bal staat. Oefen dit ook met gooi en vangspelletjes, omdat de bal met de handen gemakkelijker is te controleren. Bijvoorbeeld teambal met 4 tegen 3 spelers (5x overgooien = 1 punt).
- Pass en lummelspelletjes met de voet lukken alleen bij groot overtal: minimaal 4-1.
- Maximale grootte van de trainingsvormen 4 tegen 4. Hierbij wordt een goede basis voor het positieospel gelegd. 8 tegen 8 is eigenlijk te veel! Vooral voor de jonge F-jes.

#### Oefenvormen

Vooral Mini pupillen maar in meerdere mate ook nog wel F-pupillen moeten nog baas worden over de bal en tijdens de training zullen deze kinderen alle voetbalhandelingen met bal moeten oefenen in vaardigheidsspelvormen

Bij de training van de F-pupillen(2<sup>e</sup> jaars) moet het accent liggen in het leren omgaan met de bal in



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

basisvormen waarbij er veel met kleine aantallen wordt geoefend (b.v. 3 tegen 1, 3 tegen 2, 1 tegen 1, 5 tegen 2 en allerlei variaties daarvan.)

Het partijtje dat zich het beste leent om het voetballen te ontwikkelen is 4 tegen 4 zonder keeper.

Dat is de kleinste vorm van de echte wedstrijd en door het leggen van verschillende accenten kunnen verschillende handelingen van de spelers met de bal benadrukt worden (zoals dribbelen, passeren, passen en schieten)

### **Organisatie Circuitmodel**

Wat is het circuitmodel?

Het circuitmodel is een model waarin de organisatie van een training wordt beschreven. In dit model is de training gebaseerd op het trainen van verschillende voetbalvormen in groepen. Elke groep werkt gedurende een bepaalde periode (afhankelijk van de leeftijd: 10-18 minuten) een voetbalvorm af.

### **Op een kwart trainingsveld**



### **Begeleiding**

Met het leeraspect komen we bij het laatste puntje: begeleiding. Hoe begeleidt u als trainer op een verantwoorde wijze deze training? U kunt zichzelf enkele vragen stellen om hier achter te komen.

Allereerst: Loopt het?

Als trainer vraagt u zich af of de training daadwerkelijk "loopt" of deze opgang is. Snappen de spelers de spelbedoeling? Zijn de regels duidelijk? U kunt de spelers de gelegenheid geven om hier achter te komen. Blijkt echter dat dit naar van loop van tijd niet lukt, dan geeft u aanwijzingen hoe de vorm daadwerkelijk kan gaan lopen.

Ten tweede: lukt het?

De regels zijn duidelijk (dat heeft u immers getoetst), maar lukt het de speler om de vorm goed uit te voeren? Als u een afrondvorm neer heeft gezet, lukt het de speler dan daadwerkelijk om te scoren?



## ***Beek Vooruit Technische Commissie***

---

Lukt dit na enkele herhalingen nog steeds niet, dan moet u de organisatie aanpassen. U kunt bijvoorbeeld de afstand tot de goal verkleinen, het veld groter maken zodat er meer ruimte, etc..

De derde vraag die u uzelf stelt is: leert het?

Als de regels bekend zijn en de bedoeling van het spel wordt uitgevoerd, is het de vraag of ze verbeteren. Leren ze in de partijvorm beter vrij te lopen of gaan ze vaker scoren? De vorm moet dus voldoen dat de betere voetballer nog steeds wat blijft leren en de situatie uitdagend blijft. De wat mindere voetballer moet natuurlijk ook uitgedaagd worden om zich te verbeteren. Hier moet u zichzelf in trainen en zoeken naar hoe u de uitdaging en beleving zo groot mogelijk kunt houden.

### **Accenten training**

- Ruime bewegingservaringen laten opdoen met de bal
- Veel spelvormen; positieve spelbenadering (aanval, scoren).
- Ruimte laten voor eigen ontdekkingen.
- Doeltjes niet te klein, meerdere scoringsmogelijkheden (scoren betekent vreugde en enthousiasme).
- Speelse oefenvormen aanbieden.

### **Te behandelen thema's**

Het gehele jaar door en (afwisselend en herhalend):

- dribbelen
- drijven met de bal
- passen en trappen (links en rechts)
- gericht schieten
- verwerken van de bal
- leren samenspelen
- duel 1:1 (aanvallend)
- leren samenspelen in kleine partijen

### **Coaching**

- \* Blijven motiveren.
- \* Ruimte laten voor eigen ontdekkingen.
- \* Simpel woordgebruik(kindertaal)
- \* Helpend gedrag voor, tijdens en na de wedstrijd en training.
- \* Individuele aandacht.

### **Overzicht E-en D-pupillen**

#### **Doelstelling: Doelgericht leren handelen en samen spelen**

#### **Beleving**

Kinderen in deze leeftijdsgroep beginnen al een beetje een leerhouding te krijgen. Ook ontdekken ze dat ze niet zelf het centrum van de wereld zijn, maar er midden in leven. De bewegingsdrang is heel groot.

- Ze willen nog graag zelf aan de bal zijn, maar zijn in staat om samen met elkaar te spelen
  - Van herhaling leren ze het meest. 'We doen hetzelfde als vorige week, maar net een beetje anders'.
  - Ik wil héél graag scoren! Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn ook heel leergierig en steeds meer in staat samen met anderen oplossingen te vinden.
  - Voetbal kan nu uitgroeien tot een teamsport. We winnen en verliezen samen. Als we verliezen kunnen we ons daar bij neerleggen als het komt door de kwaliteit van de tegenspeler.
- Stoer gedrag hoort er bij op deze leeftijd! Zorg dat de training uitdagend is zonder veel wachttijden.



## Oefenvormen

- Op deze leeftijd zijn een aantal vaardigheden goed te ontwikkelen, zoals:
- Balans en oriëntatie: snel achteruit lopen zonder te vallen. Springen of lage hindernissen achterwaarts. Leren vallen en snel weer opstaan in de goede richting.
  - Reactievermogen op geluid of zichtbare tekens, denk aan renspelletjes, zoals 'ratten en raven'.
  - Tikspelletjes om snelheid en beweeglijkheid te oefenen. Gericht een kind volgen om te tikken. Leren iemand in te sluiten met tikken.
  - Voorwaarts, zijwaarts en achterwaarts springen.
  - Verschillende pasritmes, zoals huppel en zijwaarts galop met opdracht voor de armen. Aanleren kaatsvormen.
  - Tikspelletjes om snelheid en beweeglijkheid te oefenen. Tikkers kunnen door samenwerking de lopers uittikken. De lopers proberen vrij te blijven door hun snelheid, maar ook door slim in de ruimte te bewegen en schijnbewegingen te maken.
  - Het uithoudingsvermogen neemt langzaam toe, maar hoeft nog niet afzonderlijk getraind te worden. Het neemt vanzelf toe door de groei en het vele voetballen.
  - Combinaties van springvormen, kaatsvormen en sprintvormen. Het aanbieden van deze vormen kan heel goed in wedstrijden en spelletjes, zoals estafettes

## Samen met de bal!

- Overzicht op het spel gaat met sprongen vooruit! Elk kind wil graag zelf de bal hebben. Geschikte activiteiten:
- Balvaardigheid onder weerstand van een tegenspeler (achtervolgen). De handelingssnelheid en de druk waaronder gespeeld wordt kan omhoog door de toegenomen vaardigheid.
  - Met links een doelpoging kunnen doen. Oefen dit in uitdagende spelletjes die het kind 'dwingen' met links te spelen. Het kind moet begrijpen dat de tijdwinst van het gebruik van het linkerbeen het verschil is tussen een kans en een verloren kans.
  - De kinderen kunnen al in een positie (links-rechts-voor-achter) samenspelen.
  - Oefenen op vrij lopen: vrij staan door snel weg te lopen van de tegenstander of door een vooractie!
  - Kunnen toepassen van de één-twee en daardoor een tegenstander passeren.
  - Een verdediger naar je toe lokken, waardoor een medespeler vrij komt te staan.
  - Positiespel ontwikkelen in 4-4 spel of kleinere vereenvoudigde vormen
  - Andere geschikte pass- spelletjes in 4-1, 5-2 of 7-3: 5 tot 10 x samenspelen.

## Accenten training

- kleine positie- en partijspelen
- ruimte laten voor eigen ontdekkingen
- oefenen voetbalhandelingen in kleine positie- en partijspelen
- teamfuncties: aanvallen en verdedigen
- teamtaken: opbouwen en scoren / storen en de bal afpakken
- individuele basistaken

## Te behandelen thema's

- Het hele jaar door afwisselend en herhalend
- positiespel ontwikkelen in verschillende vormen van 4 tegen 4 of kleinere positie- en



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

partijspelen Gericht coachen op positie! Grootte van het veld: 40x20 meter. Speel in de lengte en in de breedte met verschillende soorten en aantallen doelen. Leg steeds andere accenten.

- lummelospelletjes met groot overtal 4:1 / 5:2 Koppel deze lummelospelletjes aan scoren b.v. teambal 5x samenspelen is een punt of na 5 x samenspelen mag je op een doel schieten
- leren doelgericht voetbalhandelingen met bal uitvoeren.
- leren doelgericht samenspelen
- Doe de scoor oefeningen voornamelijk met druk van tegenspelers.
- Speel wedstrijden met meerdere doeltjes en overtalsituaties om het succes te vergroten.
- Maak een begin met het ontwikkelen van 11-11. Leg in kleine spelvormen (bijv. 4-3) het verband met de linies in 11-11.
- Het scoren is ook prima in spelvorm te trainen op groot doelen met weinig tegenspelers.

### **Coaching**

- veel ruimte voor eigen ontdekkingen
- voetbaltaal(kindertaal) gebruiken(simpel woordgebruik)
- coaching steeds meer gericht op aanvallen en verdedigen
- wedstrijd coaching gericht op vooraf gemaakte afspraken(uitgangspunten aanvallen en verdedigen)
- individuele aandacht geven
- blijven motiveren!



### 7.0 De waarde(n)volle club

Onze vereniging is deelnemer aan het project "De Waarde(n)volle Club". Het betreft het nadrukkelijk vragen van aandacht voor de normen en waarden binnen de voetbalsport. Samen met clubs uit de omgeving is op 25 augustus 1999 een intentieverklaring ondertekend. Als uitvloeisel hiervan wensen jeugdspelers elkaar door het geven van een hand een prettige wedstrijd. Dit als teken van verbondenheid met de tegenstander en om uiting te geven aan een goed voornemen om correct en eerlijk te spelen. Na afloop van een wedstrijd bedanken spelers elkaar met een handdruk, waardoor de momenten gewist worden waarop zij elkaar niet als medespeler zagen. Een ander uitvloeisel van de afspraak is dat geen commentaar gegeven wordt op het handelen van de scheidsrechter.

### **7.1 Gedragscode**

#### De 11 Gedragsregels

Leden en ouders van jeugdleden van Beek Vooruit:

1. Behandelen elkaar, scheidsrechters én bezoekers met respect;
2. Gebruiken geen scheldwoorden en geweld;
3. Plegen geen vernielingen en diefstal;
4. Zoeken bij problemen altijd contact met een leider, trainer of bestuurslid;
5. Praten mét elkaar en niet over elkaar;
6. Laten de kleedkamers, de velden en de kantine netjes achter;
7. Roken enkel conform het bij Beek Vooruit geldende rookbeleid;
8. Gaan verstandig om met alcohol;
9. Gedragen zich als sportieve supporters om het speelveld;
10. Zetten zich, waar nodig, actief in voor de club;
11. Zijn in hun gedrag een voorbeeld voor anderen.

#### Gedragscode voor doelgroepen

Sommige regels zijn in meer of mindere mate van toepassing op bepaalde doelgroepen. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor jeugdleden. Door specifieke gedragscodes op te stellen krijgt elke groep

ook eigen verantwoordelijkheden, waarop ze kunnen worden aangesproken.

Spelende leden

1. Probeer te winnen met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstanders.
2. Speel volgens de geldende of daaraan aangepaste wedstrijdregels.
3. Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en presteer zo goed mogelijk.
4. Aanvaard de beslissingen van scheidsrechters en geef hem een hand na de wedstrijd
5. Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
6. Een overwinning mag gevierd worden, maar we provoceren niet.
7. Laat je niet ontmoedigen door een nederlaag.
8. Wens je tegenstander een prettige wedstrijd en geef hem/haar na de wedstrijd een hand.
9. Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn of de club aan te moedigen ook onsportief te spelen of op te treden.
10. Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken, bijvoorbeeld met je trainer, je leider, je teamgenoten of je ouders.
11. Respecteer het werk van al die mensen die ervoor zorgen dat je kunt trainen en wedstrijden spelen. Dit is namelijk niet vanzelfsprekend.
12. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.



### 8.0 Kunstgras

De TC heeft verenigingsbreed nagedacht over het gebruik van het kunstgras en daar de volgende richtlijnen voor opgesteld. Daar jaarlijks het trainingsschema gerelateerd moet worden aan het aantal teams, zal dit schema per seizoen opnieuw vastgesteld moeten worden. Het trainingsschema is een 2 wekelijks schema om zodoende alle teams de mogelijkheid te geven om min 1x per 2 weken gebruikt te maken van het kunstgras. Gehanteerd worden even en oneven weken.

Wedstrijden kunnen plaatsvinden op de aangegeven tijdstippen op het trainingsschema.

Richtlijnen:

- 1) Jaarlijks voor aanvang competitie wordt er bij de Zondagsenioren selectieteams geïnformeerd of men op kunstgras wil trainen en of voetballen;
- 2) Jaarlijks voor aanvang competitie wordt er bij de Zaterdag senioren 1 geïnformeerd of men op kunstgras wil trainen (min 1x per 2 weken);
- 3) Er wordt naar gestreefd om alle jeugdselectieteams eenmaal per week op kunstgras en eenmaal op gras te laten trainen. Daarnaast zullen de niet-selectieteams minimaal 1x per 2 weken op het kunstgras ingepland worden.
- 4) Oefenwedstrijden kunnen plaatsvinden op de aangegeven tijdstippen op het trainingsschema. De teams die op dat moment op het kunstgras ingeroosterd staan, verhuizen hun training naar de openstaande vakken op het trainingsveld (vak C en vak D). Wedstrijden op de aangegeven tijdstippen krijgen dus voorrang op het kunstgras.
- 5) Bij algehele afgelastingen (door KNVB) op zaterdag, kan het kunstgrasveld (na goedkeuring) door selectieteams worden gebruikt om te trainen of oefenwedstrijden te spelen. Recreatie teams kunnen (na goedkeuring) gebruik maken van het gras trainingsveld na overleg met de wedstrijdsecretaris (wanneer kunstgras vrij is, kunnen deze teams daar gebruikt van maken)
  - 08.45 uur D selectie kunstgras trainen/oefenen
  - 10.00 uur C selectie kunstgras trainen/oefenen
  - 11.30 uur B selectie kunstgras trainen/oefenen
  - 13.00 uur A selectie kunstgras trainen/oefenen
  - 14.45 uur Zaterdag selectie. Comp. en Bekerwedstrijden verplicht spelen (bij gedeeltelijke afgelasting) op kunstgrasDe selectie teams dienen met de wedstrijdsecretaris te overleggen welk team er voetbalt (1 team uit en 1 team thuis) of traint.
- 6) Bij afgelasting op zondag, mogen de seniorenselectieteams aangeven of zij een oefenwedstrijd willen spelen of willen trainen op het kunstgrasveld. De recreatie teams kunnen na goedkeuring gebruik maken van het gras trainingsveld (wanneer kunstgras vrij is, kunnen deze teams daar gebruik van maken)
  - 10.00 uur Zondag 3 kunstgras trainen/oefenen
  - 12.00 uur Zondag 2 kunstgras trainen/oefenen
  - 14.30 uur Zondag 1 .Comp. en Bekerwedstrijden verplicht spelen (bij gedeeltelijke afgelasting) op kunstgras
- 7) De overige seniorenteams lopen mee met het trainingsrolatieschema m.b.t. het kunstgras, waardoor zij minimaal 1x per 2 weken gebruik kunnen maken van dit veld.
- 8) Bij afkeuring van het trainingsveld door de week wordt het trainingsschema van die dag m.b.t. gebruik van het kunstgrasveld aangehouden. Ongeacht selectie of recreatie.
- 9) Op het moment dat het B-veld voor de grastraining van de seniorenselectie wordt afgekeurd, verplaatst hun training zich naar het kunstgrasveld. De teams die op dat moment ingepland staan op het kunstgrasveld, verplaatsen hun training naar de vrije vakken (C&D) op het trainingsveld (indien dit veld niet afgekeurd is)
- 10) Op het moment dat er een wedstrijd gepland staat op een grasveld (buiten de tijden dat het kunstgrasveld beschikbaar is voor wedstrijden) en dit veld wordt afgekeurd, dient de wedstrijd verplaatst te worden. Mogelijkheid is dan om de wedstrijd te verplaatsen naar een tijd dat het kunstgrasveld wel beschikbaar is voor wedstrijden. Het trainingsschema van die avond blijft dus gehandhaafd.
- 11) Als selectie zondag 1 of 2 een oefenwedstrijd wil spelen op een vaste trainingsavond kan dit alleen op de trainingstijd van de selectie op het kunstgrasveld. Het selectieteam wat dan niet voetbalt gaat naar het B veld.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

- 12) Buiten het reguliere trainingsschema (incl. aangegeven wedstrijdijden) is het kunstgrasveld beschikbaar voor extra trainingen voor elk team. Dit dient te worden aangevraagd bij de VZ van de TC
- 13) Het afkeuren van het trainingsveld geschied door de TJC
- 14) De jeugdcommissie en seniorencommissie dragen zorg voor het inplannen van wedstrijden op het kunstgrasveld voor alle teams.
- 15) Ouders dienen tijdens wedstrijden achter de omheining van het kunstgrasveld te blijven. Zij mogen zich niet op het veld begeven.



## **9.0 Trainingschema**

Het maken van het trainingsschema ligt in handen van de Technische Commissie. Ieder jaar zal na de indelingsprocedure het trainingsschema opgesteld worden. Dit ivm het steeds wisselende aantal teams. Bij het opstellen van het trainingsschema wordt rekening gehouden met de afspraken over het gebruik van het kunstgras (zie hoofdstuk 8.0)



### **10.0 Materiaal**

De TC is verantwoordelijk binnen onze vereniging voor de voetbalgerelateerde materialen. Zij werkt nauw samen met de door de vereniging aangestelde materiaalbeheerder. Inventarisatie van de materialen vindt 2 maal per jaar plaats door de TC met bovengenoemde (in de winterstop en einde seizoen).

De TC krijgt jaarlijks voor het materiaal een vooraf toegekend budget vanuit het bestuur. Het materiaal wordt conform SSB aankoopnorm aangeschaft.

Wedstrijdgerelateerde materialen (waterzak, wedstrijdballen + net enz.) en de hesjes worden in samenspraak met de JC en SC toegekend en gedistribueerd.

### **10.1 Onderhoud materiaal**

Trainers en leiders zijn mede verantwoordelijk voor het goed gebruik en onderhoud van het materiaal. In de praktijk betekent dit:

- Aantallen ballen wat meegenomen wordt naar het trainingsveld, gaan ook weer mee terug richting het ballenhok
- Ballen worden schoongemaakt na de training
- Ballennetten worden terug opgehangen
- Hoedjes worden op de houder terug geplaatst en terug gezet in het ballenhok
- Er wordt deugdelijk gebruik gemaakt van het materiaal
- Er blijft geen trainingsmateriaal achter op het trainingsveld
- Er wordt melding gemaakt bij de TC indien materiaal kapot is
- Er wordt melding gemaakt bij de TC indien er materiaal te weinig is



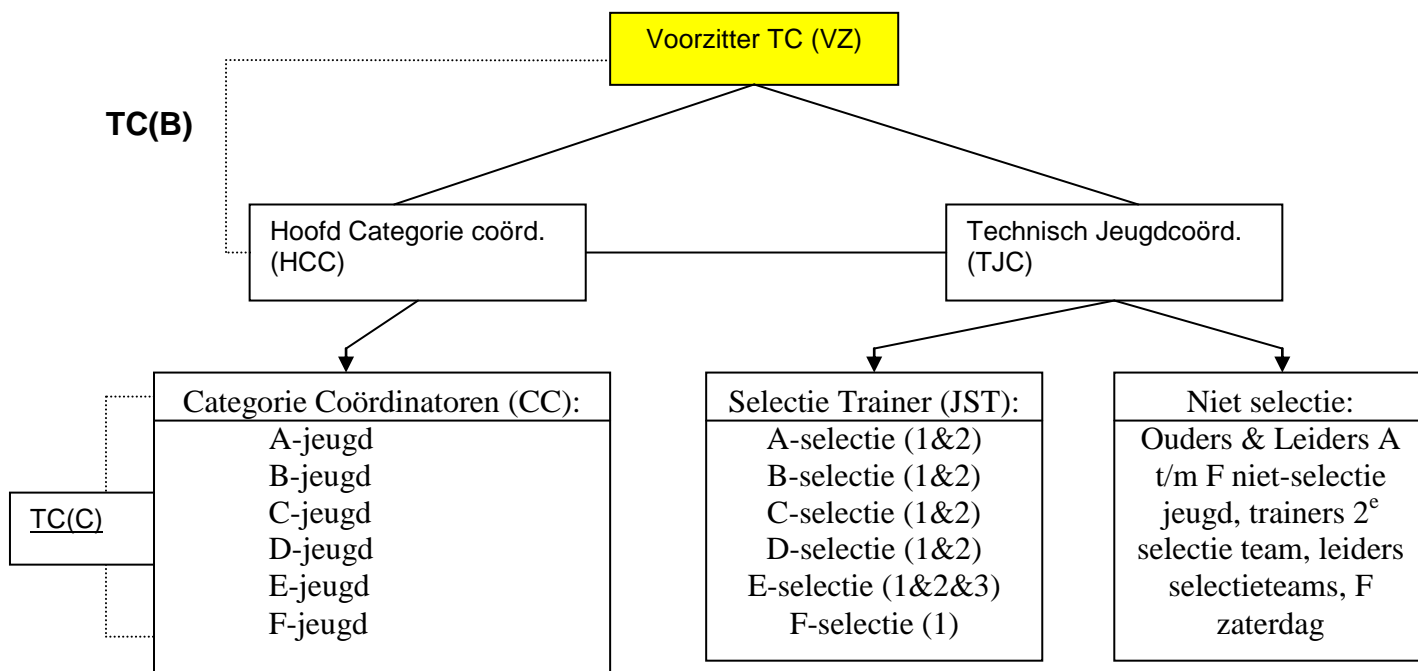
## Bijlage 1: Functie omschrijvingen Technische Commissie

### Voorzitter TC

#### Doel van de functie

De voorzitter is vertegenwoordiger van de totale technische commissie richting het bestuur. Verder zit hij de vergaderingen voor van de TC(B) en woont hij indien nodig de vergaderingen van de TC(C) bij.

#### Plaats in de organisatie



#### Kerntaken

1. Is volwaardig (stemgerechtigd) lid van het bestuur van de technische commissie en zit in die hoedanigheid de vergaderingen van dit TC(B) voor (1x per 4 weken);
2. Voorbereiden en verzamelen van agendapunten voor de vergaderingen van de TC(B);
3. Het toezien op de uitvoering van het technisch opleidingsplan;
4. Zorgdragen voor verslaglegging van de vergadering van de TC(B);
5. Aanspreekpunt voor de leden van het bestuur;
6. Is afgevaardigde namens de TC in het bestuur;
7. Is betrokken bij de evaluatie van de TJC;
8. Is betrokken bij de evaluatie en aanstelling van de HT en trainer van het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> elftal;
9. Is betrokken bij de evaluatie en aanstelling van de jeugdselectie trainers;
10. Indien TC(B) en TC(C) gezamenlijk vergaderen zit hij deze vergadering voor;
11. Vervangt indien nodig de HCC en/of TJC bij afwezigheid tijdens hun vergaderingen;

#### Kernvaardigheden

- Hij denkt en handelt onbevooroordeeld;
- Heeft inzicht hoe je het vrijwillige kader opleidt, begeleidt en behoudt;
- Is communicatief sterk en is vaardig in de omgang met jeugdspelers.



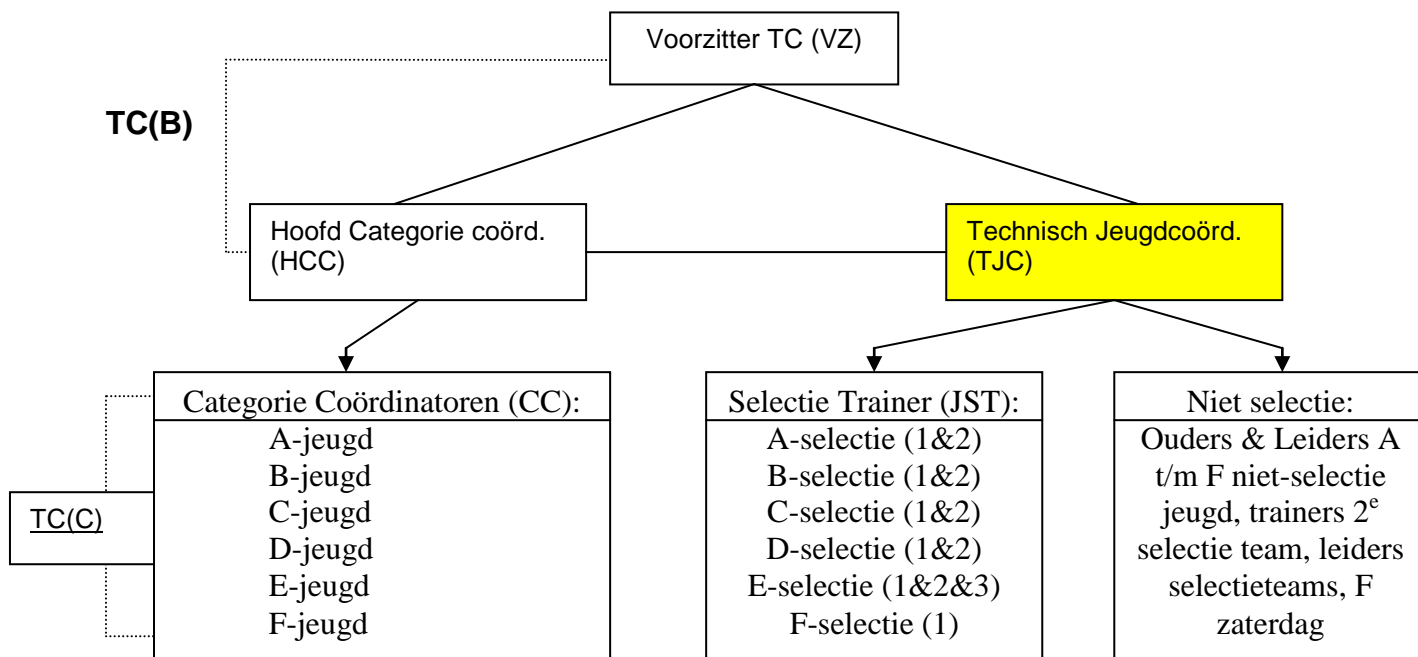
# Beek Vooruit Technische Commissie

## Technisch Jeugd Coördinator (TJC)

### Doel van de functie

Het waarborgen van de samenhang op voetbaltechnisch gebied binnen de jeugdafdeling door zorg te dragen voor het ontwikkelen, up-to-date houden, een goede uitvoering en evaluatie van het TOP. De Technisch Jeugd Coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het trainingsbeleid voor de jeugdafdeling.

### Plaats in de organisatie



### Kerntaken

De kerntaken van de TJC staan gegroepeerd in verschillende onderdelen.

#### Organisatie:

1. Is volwaardig (stemgerechtigd) lid van het bestuur van de technische commissie en neemt in die hoedanigheid deel aan de vergaderingen van dit bestuur;
2. Draagt eindverantwoordelijkheid voor de totale jeugdopleiding van vv Beek Vooruit;
3. Het voorzitten van het 2 maandelijks 1<sup>e</sup> jeugdselectietrainersoverleg;
4. Is ten alle tijde verantwoordelijkheid schuldig aan het bestuur van de Technische Commissie;
5. Is het voetbaltechnische aanspreekpunt van het gehele jeugdkader;

#### Voetbalinhoudelijk beleid:

6. Het zorgen voor de uitvoering en naleving van het voetbaltechnische deel van het TOP. Eventuele voorgenomen wijzigingen in het TOP, ontstaan uit voortschrijdend inzicht, voorbereiden en aandragen aan het bestuur van de TC voor besluitvorming. Dit na besluitvorming verwerken in het TOP;
7. Het vastleggen van een rode draad door de voetbalopleiding van de talentvolle jeugd in samenspraak met de 1<sup>e</sup> jeugdselectietrainers. Tevens afspraken maken met de 1<sup>e</sup> selectietrainers over hoe deze rode draad gevolgd gaat worden. Dit wordt opgenomen in het TOP;
8. Is betrokken bij de aanstelling en evaluatie van (gediplomeerde) trainers van de 1<sup>e</sup> jeugd selectieteams;
9. Het formuleren van voetbaldoelstellingen per leeftijdscategorie en een oefenstofprogramma samenstellen waar via deze doelstellingen behaald kunnen worden;



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

10. Het aanbieden van het in punt 9 benoemde oefenstofprogramma aan het niet-selectiekader en doelgericht aanwezig zijn op de trainingsavonden van de jeugd om de continuïteit in het trainingsprogramma te waarborgen en waar nodig trainingen bij te sturen;
11. Het aanbrengen en bewaken van een duidelijke lijn in de trainingsstructuur, organisatie en discipline;

### Voetbalactiviteiten:

12. Het iedere zaterdag doelgericht bezoeken van jeugdwedstrijden met een duidelijke terugkoppeling richting trainers/leiders van het bezochte team. Tevens terugkoppeling van voetbalproblemen van het betreffende team naar de training in de vorm van oefenstof. Dit alles wordt vastgelegd in een logboek;
13. Het periodiek organiseren van voorbeeldtrainingen voor het (niet-)selectiekader bestaande uit een voorbeeldtraining en een nabespreking met de betrokken leiders/trainers. Dit per leeftijdscategorie, waarbij de nadruk ligt bij het pupillenkader;

### Senioren:

14. Heeft een adviserende rol bij de aanstelling van gediplomeerde trainers voor de senioren selectie (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> team);
15. Is betrokken bij de overgang van jeugdspelers naar de seniorenselectie en bepaalt in samenspraak met de hoofdtrainer welke spelers deze overstap zullen gaan maken;
16. Het doorselecteren van het 3<sup>e</sup> seniorenselectie team (team bewaarvijver) in overleg met de trainer van het betreffende team. Deze procedure geschiedt zoals beschreven in het document team bewaarvijver;
17. Is het voetbaltechnische aanspreekpunt voor de hoofdtrainer van de seniorenselectie;
18. Is aanwezig bij de 2x jaarlijkse evaluatie van de seniorenselectietrainers (1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> team);

### Overig:

19. Het actief bezig zijn met het beoordelen van spelers en is betrokken bij de indelingsprocedure zoals beschreven in het document indelingsprocedure beek vooruit;
20. Stimuleert scholing van het vrijwillig technisch kader door het aanbieden van (bestaande) KNVB cursussen;
21. 2x per jaar vindt er een evaluatie plaats met een afgevaardigde van het bestuur, de voorzitter van de TC en de HHC (hoofd categorie coördinator)

### Kernvaardigheden

- Weet hoe jeugdspelers leren voetballen en kan de vertaalslag maken naar de praktijk;
- Hij denkt en handelt onbevooroordeeld;
- Heeft inzicht hoe je het vrijwillig kader opleidt, begeleidt, boeit en behoudt;
- Is communicatief sterk en is vaardig in de omgang met jeugdspelers;
- Heeft ruime ervaring als (jeugd-)trainer en is in bezit van minimaal TC III.

### Tijdsverdeling

- Voor deze functie staat 15u per week

### Overige

- Heeft bijvoorkeur een sterke sociale verbondenheid met Beek Vooruit en/of Prinsenbeek.



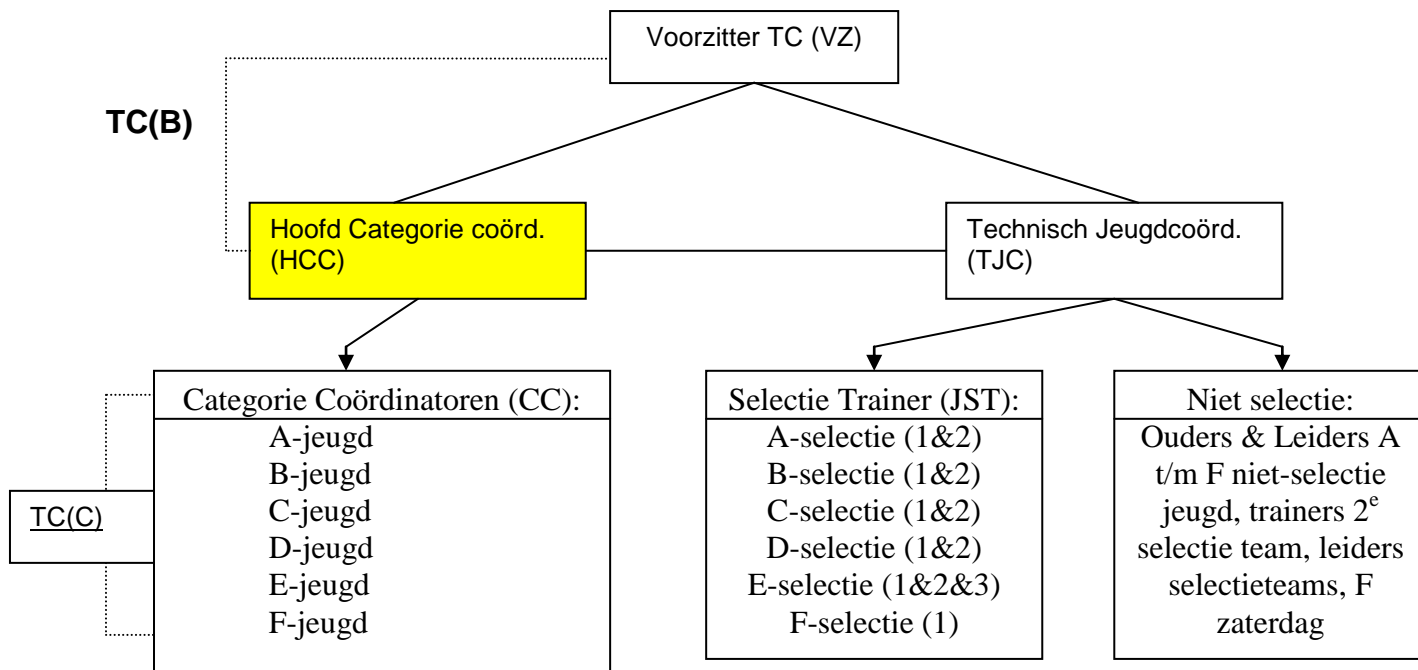
# Beek Vooruit Technische Commissie

## Hoofd Categorie coördinator (HCC)

### Doel van de functie

Het waarborgen van de naleving van het TOP voor alle leeftijdscategorieën. De hoofd categoriecoördinator vertegenwoordigt de categoriecoördinatoren in het bestuur van de TC.

### Plaats in de organisatie



### Kerntaken

22. Is volwaardig (stemgerechtigd) lid van het bestuur van de technische commissie en neemt in die hoedanigheid deel aan de vergaderingen van het bestuur (1x per vier weken) en van de technische commissie (1x per 4 weken);
23. Aanspreekpunt voor de leden van de Jeugdcommissie;
24. Leidt de vergaderingen van de TC en is afgevaardigde namens de TC in het bestuur van de TC;
25. Het regelmatig bezoeken van jeugdwedstrijden;
26. Houdt contact met de seniorencommissie over spelers die doorstromen naar de overige senioren;
27. Coördineert samen met de TJC het totale beoordelingsproces;
28. Het stimuleren en motiveren van de trainers en leiders;
29. Informeren van de TC over het bestaan en de achtergrond van het TOP;
30. Het aansturen van de categorie coördinatoren;
31. Is betrokken bij de evaluatie en aanstelling van de jeugdselectie trainers;
32. Eventuele voorgenomen wijzigingen op het TOP, ontstaan uit voortschrijdend inzicht, voorbereiden en aandragen aan de TC voor besluitvorming;

### Kernvaardigheden

- Weet hoe jeugdspelers kunnen leren voetballen en kan dit concreet vertalen in technisch beleid;
- Hij denkt en handelt onbevooroordeeld;
- Heeft inzicht hoe je het vrijwillige kader opleidt, begeleidt en behoudt;
- Is communicatief sterk en is vaardig in de omgang met jeugdspelers.



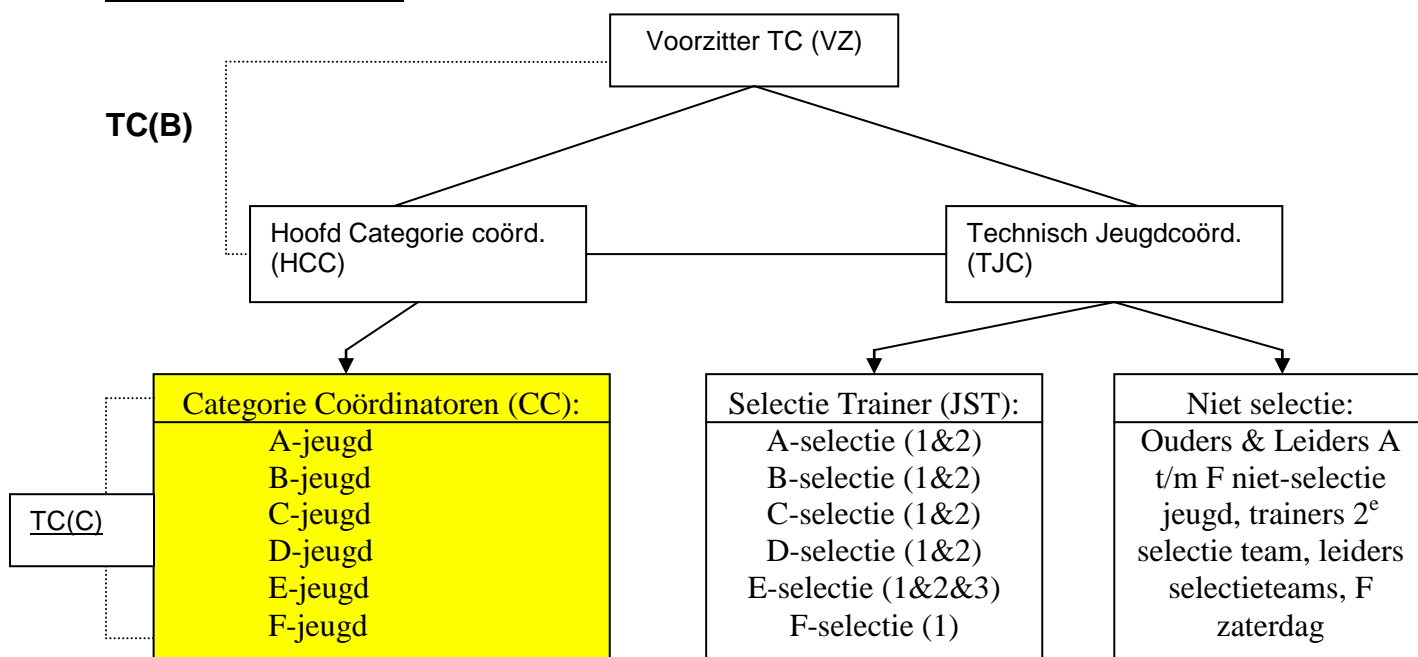
## Beek Vooruit Technische Commissie

### Categorie coördinator (CC)

#### Doel van de functie

Het waarborgen van de naleving van het TOP voor een bepaalde leeftijdscategorie. De categorie coördinator is hierbij aanspreekpunt vanuit de jeugdcommissie naar de elftal begeleiding en omgekeerd. Tevens is hij aanspreekpunt voor de leiders, trainers, ouders en spelers m.b.t. voetbaltechnische en voetbalorganisatorische problemen.

#### Plaats in de organisatie



#### Kerntaken

33. Is volwaardig lid van de TC(C) en neemt in die hoedanigheid deel aan de vergaderingen van de TC(C) (1x per 4 weken);
34. Aanspreekpunt voor de betreffende vertegenwoordiger uit de Jeugdcommissie;
35. Is verantwoordelijk binnen de TC(C) voor het reilen en zeilen van zijn categorie;
36. Is het aanspreekpunt en contactpersoon voor spelers, leiders, trainers en ouders;
37. Het regelmatig bezoeken van jeugdwedstrijden;
38. Voetbal technisch evalueren van de elftallen in de categorie die onder zijn verantwoording valt;
39. Het actief bezig zijn met het beoordelen van spelers. Heeft samen met de TJC en de 1<sup>e</sup> selectietrainers de verantwoordelijkheid voor de indelingen van spelers en leiders/trainers voor het lopende seizoen en het komende seizoen. Hij draagt deze voor aan de TC(C) ter finale goedkeuring, conform het document indelingsprocedure beek vooruit;
40. Het stimuleren en motiveren van de trainers en leiders;
41. Informeren van de leiders van de elftallen in de categorie die onder zijn verantwoording valt over het bestaan en de achtergrond van het TOP;
42. Het begeleiden van de leiders gedurende het seizoen, door deze gericht te coachen op de naleving van het TOP;
43. Eventuele voorgenomen wijzigingen op het TOP, ontstaan uit voortschrijdend inzicht, voorbereiden en aandragen aan de TC(B) voor besluitvorming;

#### Kernvaardigheden

- Weet hoe jeugdspelers kunnen leren voetballen en kan dit concreet vertalen in technisch beleid;
- Denkt en handelt onbevooroordeeld;
- Heeft inzicht hoe je het vrijwillig kader opleidt, begeleidt en behoudt;
- Is communicatief sterk en is vaardig in de omgang met jeugdspelers.



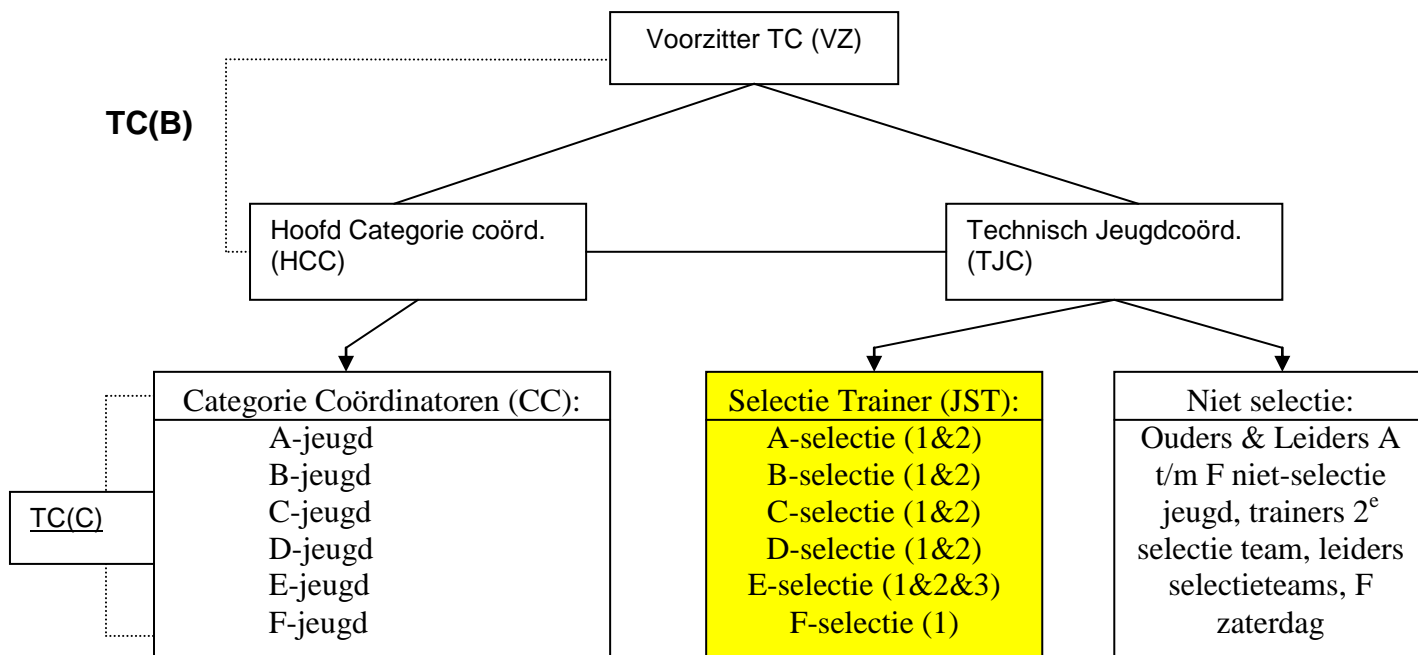
# Beek Vooruit Technische Commissie

## Jeugd Selectie Trainer (JST)

### Doel van de functie

Is verantwoordelijke voor het selectieteam van een leeftijdscategorie m.b.t. invulling en uitvoering van de voetbaltechnische zaken. De JST legt direct verantwoording aan de TJC. Tevens neemt hij deel aan het 2 maandelijks JST-overleg.

### Plaats in de organisatie



### Kerntaken

1. Mede samenstellen van de jeugdselectieteams in overleg met de TJC en de CC (conform document indelingsprocedure Beek Vooruit)
2. Het 1x per week leiden van de gezamenlijke training van de volledige selectie
3. Bepaald wedstrijdselectie van het eerste en tweede team voor de wedstrijddagen;
4. Neemt 1x per 2 maanden deel aan het 1<sup>e</sup> selectietrainersoverleg olv TJC
5. Begeleiden en coachen van het eerste selectie-elftal tijdens wedstrijden en toernooien
6. Begeleiden en ondersteunen van de trainer van het 2<sup>e</sup> selectieteam
7. Ontwikkelingen volgen van de spelers binnen de eigen leeftijdsgroep
8. Zorg dragen voor alternatief bij afgelasting wedstrijd en/of training
9. Coördineren van de organisatie rondom zijn elftal (incl. omgang met materialen)
10. Let op veiligheid tijdens de trainingen
11. Houdt zijn eigen administratie bij omtrent aanwezigheid trainingen en wedstrijden
12. Bepaald mede de rode draad door voetbalopleiding van talentvolle jeugd in overleg met TJC
13. Werkt volgens de rode draad door de voetbalopleiding zoals bepaald;

### Kernvaardigheden

- We streven ernaar dat deze mensen minimaal in bezit van zijn TC III
- Heeft bijvoorkeur een sterke sociale verbondenheid met Beek Vooruit en/of Prinsenbeek.



*Beek Vooruit Technische Commissie*

---

**Bijlage 2: Algemene Handleiding Jeugd kader**

**HANDLEIDING  
VOOR HET  
JEUGDKADER**

Van voetbalvereniging Beek-Vooruit

*Een praktisch jeugdplan, met formulering van beleid  
- doelstellingen en richtlijnen -*

Door de jeugdcommissie  
4<sup>e</sup> revisie – januari 2010



1. **Inhoudsopgave**
2. **Inleiding**
3. **Doelstellingen**
4. **De Waarde(n)volle Club**
5. **De Jeugdcommissie**
6. **Enkele verenigingsregels**
  - 6.1 Statuten / huishoudelijk regl.
  - 6.2 Aanmelden als lid
  - 6.3 Wijziging van gegevens
  - 6.4 Afmelden als lid
  - 6.5 Overschrijving
7. **Plaatsing spelers in teams**
  - 7.1 Teamindelingen
  - 7.2 Leeftijdsgrenzen/ speeltijden
  - 7.3 Selectieteams
  - 7.4 Indelingsbeleid E/F-pupillen
  - 7.5 Indelingsbeleid D-pupillen.
  - 7.6 Tussentijdse overplaatsing
  - 7.7 Overplaatsing spelerstekort
  - 7.8 Doorstroming naar senioren
8. **Materialen en kleding**
  - 8.1 De wedstrijdmaterialen
  - 8.2 De wedstrijdkleding
  - 8.3 Wassen wedstrijdkleding
  - 8.4 De trainingskledij
  - 8.5 Toegang materialenberging
  - 8.6 Gebruik van trainingsballen
  - 8.7 Ballen vóór wedstrijd
  - 8.8 Gebruik pionnen afbakening
  - 8.9 Gebruik verbandtrommel
  - 8.10 Gebruik verlichtingsinstal.
9. **Organisatie van training**
  - 9.1 Gebruik van kleedkamers
  - 9.2 Toezicht tijdens omkleden
  - 9.3 Beschikbare trainingstijd
  - 9.4 Condities van weer en veld
  - 9.5 Inhalen van afgelaste training
  - 9.6 Disciplinaire maatregelen
  - 9.7 Gebruik van douches
10. **Vorbereiding op de wedstrijd**
  - 10.1 Tijdig aanwezig zijn
  - 10.2 Vervoer bij uitwedstrijden
  - 10.3 Het wedstrijdformulier
  - 10.4 **De kleedkastsleutels**
  - 10.5 Thee en limonade
  - 10.6 Ontvangst van de scheidsrechter
  - 10.7 Ontvangst van de tegenstander
11. **De wedstrijdbegeleiding**
  - 11.1 De warming-up
  - 11.2 De voorbespreking
  - 11.3 Het concept van voetballen
  - 11.4 Handelwijze tijdens de rust
  - 11.5 Het coachgedrag
  - 11.6 Omgang met ouders aan zijlijn
  - 11.7 Benadering van scheidsrechter
  - 11.8 Jeugdvoetbalwijzer
12. **Straffen en boetes**
  - 12.1 Toepassing van straf tijd
  - 12.2 Boetes bij gele/rode kaarten
  - 12.3 Schorsing bij gele/rode kaarten
  - 12.4 Opstellen van verweerschrift
13. **De medische verzorging**
  - 13.1 Middelen ter beschikking
  - 13.2 Inroepen van medische bijstand



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

- 13.3 Fysiotherapie
- 13.4 Ernstige blessures
- 13.5 Verzekering
- 13.6 Sportbeoefening en roken
- 14. Communicatie**
- 14.1 Overleg leiders / commissie
- 14.2 Overleg ouders / commissie
- 14.3 Het clubblad
- 14.4 Aankondiging activiteiten
- 14.5 Afgelastingen
- 14.6 Afmelden
- 15. Algemeen**
- 15.1 Sponsoring van teams
- 15.2 Standenlijsten
- 15.3 Activiteit bij afgelasting
- 15.4 Deelname aan toernooien
- 15.5 Teamactiviteiten
- 15.6 Gevonden voorwerpen



# Beek Vooruit Technische Commissie

---

## 2. Inleiding.

De voetbalvereniging Beek-Vooruit heeft een omvangrijke jeugdafdeling. Actief met voetballen zijn onze jeugdleden, verdeeld over ruim 38 teams. De begeleiding is in handen van het jeugdkader, dat uit omstreeks 150 personen bestaat. De aansturing van dit alles geschiedt vanuit een jeugdcommissie/tech.commissie. Een zo omvangrijke activiteit verlangt een goede organisatie. Alleen daarmee is een vlotte voortgang van alle activiteiten te bewerkstelligen.

Het doel van deze handleiding is het kader te voorzien van richtlijnen. Op een zo praktisch mogelijke manier lichten we aangelegenheden toe, waarmee het jeugdkader te maken krijgt. Getracht is de teksten kort en leesbaar te laten zijn, zodat men wordt uitgenodigd de inhoud zorgvuldig door te nemen en de handleiding als naslagwerk te gebruiken.

## 3. De doelstelling.

De jeugdafdeling van v.v. Beek-Vooruit heeft als doel de jeugd van de lokale samenleving door beoefening van de voetbalsport ontspanning te bieden. De vereniging wil een gelegenheid zijn waar jonge mensen, door een juiste omgang met elkaar, hun sociale vaardigheden mede kunnen ontwikkelen. Sportief gedrag is een basisvoorwaarde, teamgeest en kameraadschap zijn zaken die we nastreven.

De vereniging wenst alle jeugdleden, binnen het kader van hun persoonlijke mogelijkheden, zo goed mogelijk te leren voetballen. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn de daarbij aan te spreken factoren. Gestreefd wordt alle teams op een niveau aan de competitie te laten deelnemen waarop men uitgedaagd wordt beter te leren voetballen. Selectieteams spelen op het hoogst haalbare niveau.

Jeugdspelers worden voorbereid op hun overgang naar de senioren. Door ontwikkeling van het voetballend vermogen, maar vooral ook van het verenigingsgevoel, willen we bewerkstelligen dat de seniorenafdeling ruim gevoed wordt in zowel kwalitatieve, alsook kwantitatieve zin.

## 4. De Waarde(n)volle Club

Onze vereniging is deelnemer aan het project "De Waarde(n)volle Club". Het betreft het nadrukkelijk vragen van aandacht voor de normen en waarden binnen de voetbalsport. Samen met clubs uit de omgeving is op 25 augustus 1999 een intentieverklaring ondertekend. Als uitvloeisel hiervan wensen jeugdspelers elkaar door het geven van een hand een prettige wedstrijd. Dit als teken van verbondenheid met de tegenstander en om uiting te geven aan een goed voornemen om correct en eerlijk te spelen. Na afloop van een wedstrijd bedanken spelers elkaar met een handdruk, waardoor de momenten gewist worden waarop zij elkaar niet als medespeler zagen. Een ander uitvloeisel van de afspraak is dat geen commentaar gegeven wordt op het handelen van de scheidsrechter.

## 5. De jeugdcommissie.

De jeugdafdeling van voetbalvereniging Beek-Vooruit wordt geleid door een commissie. Deze vergadert met een frequentie van éénmaal per twee weken. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur van de vereniging. De voorzitter van de jeugdcommissie maakt deel uit van het bestuur, met jeugdzaken als verantwoordelijkheid.

## 6. Enige verenigingsregels:

### 6.1 Statuten en huishoudelijk reglement.

De vereniging wordt bestuurd met in achtname van de statuten en het huishoudelijk reglement. Op verzoek kunnen leden, evenals ouders/verzorgers van jeugdleden van de vereniging deze stukken inzien.

### 6.2 Aanmelden als lid van de vereniging.

Het lidmaatschap van de vereniging kan men aanvragen door een daarvoor bestemd aanmeldingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend, vergezeld van een uittreksel uit het bevolkingsregister (eventueel een kopie) of een kopie van het ouderpaspoort, bij. Het aanmeldingsformulier is op zaterdagen in de bestuurskamer te verkrijgen en weer in te leveren. Tevens is dit formulier op de site [www.beekvooruit.nl](http://www.beekvooruit.nl) te vinden.



## **Beek Vooruit Technische Commissie**

---

### **6.3 Wijziging van gegevens.**

Elke wijziging van gegevens dient schriftelijk doorgegeven te worden. Bij voorkeur wordt hiervoor het onder 6.2 bedoelde formulier gebruikt. Leiders worden verzocht toe te zien op het doorgeven van nieuwe gegevens aan de vereniging.

### **6.4 Afmelden als lid van de vereniging.**

Afmelding als lid van de vereniging dient schriftelijk te gebeuren. Hiervoor kan men een speciaal daarvoor bestemd formulier gebruiken, dat op zaterdagen in de bestuurskamer te verkrijgen is.

*Opzeggen regulier aan eind van het seizoen maar t/m 30 juni (Geen KNVB lidmaatschap en contributie verschuldigd voor nieuw seizoen)*

*Opzeggen tussen 1 juli en aanvang competitie (KNVB lidmaatschap wel verschuldigd geen Contributie)*

*Opzeggen aanvang competitie t/m 31 december (½ jaar contributie verschuldigd)*

*Opzeggen na 31 december tot einde seizoen (Volledig lidmaatschap verschuldigd)*

### **6.5 Overschrijving naar een andere vereniging.**

Overschrijving van en naar een andere vereniging is gedurende het seizoen alleen mogelijk bij een verhuizing. Deze dient dan nog over een afstand van tenminste 15 kilometer plaats te vinden. In alle andere gevallen wordt het door de KNVB slechts toegestaan na afloop van de competitie. Als uiterste datum geldt dan 31 mei. Er dient een overschrijvingsformulier ingevuld te worden, dat men via de nieuwe vereniging kan verkrijgen. Dit door de vertrekkende speler in te vullen formulier wordt door onze secretaris van een verklaring voorzien, waarna men het bij de nieuwe vereniging kan inleveren.

### **6.6 Contributie.**

Contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd. Machtiging tot automatische incasso is verplicht en kan verleend en ingetrokken worden middels het onder 5.2 bedoelde formulier. De jaarlijkse contributiebedragen voor jeugdspelers wordt jaarlijks met de indexering verhoogd. Indien in één gezin drie of meer personen lid zijn geldt vanaf het derde gezinslid, bepaalt op basis van geboortedata, een contributiekorting van 50 procent. Jeugdleiders, die zelf spelend lid zijn van de seniorenafdeling, betalen de helft van de normale contributie. De overige jeugdleiders zijn gratis lid van de vereniging. Indien gewenst kunnen zij zich aanmelden als donateur.

## **7. Plaatsing van spelers in teams.**

### **7.1 Teamindelingen.**

Vóór aanvang van de competitie brengt de technische commissie zoveel als mogelijk jeugdleden van de wachtlijst onder in teams.

Het is een streven alle teams een dusdanige hoeveelheid voetballend vermogen van gelijk niveau te laten bevatten dat de leiding in staat gesteld wordt goed met een groep te functioneren. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het maken van indelingen berust bij de tech.Commissie, na evaluatie met de trainers en leiders.

### **7.2 Leeftijdsgrenzen en speeltijden.**

In de categorie F worden ingedeeld de jeugdleden die op 1 januari van het begin van het desbetreffende verenigingsjaar 6 of 7 jaar oud zijn. Zij spelen wedstrijden van tweemaal 20 minuten. Voor de overige categorieën zijn deze gegevens als volgt:

E-categorie: 8 of 9 jaar per 1 januari, met een speeltijd van tweemaal 25 minuten.

D-categorie: 10 of 11 jaar per 1 januari, met een speeltijd van tweemaal 30 minuten.

C-categorie: 12 of 13 jaar per 1 januari, met een speeltijd van tweemaal 35 minuten.

B-categorie: 14 of 15 jaar per 1 januari, met een speeltijd van tweemaal 40 minuten.

A-categorie: 16 of 17 jaar per 1 januari, met een speeltijd van tweemaal 45 minuten.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

### **7.3 Selectieteams.**

In de leeftijdscategorieën A, B, C, D, E en F heeft de vereniging selectieteams. Streven is hierin de best presterende spelers onder te brengen. Zij dienen gemotiveerd te zijn om prestatiesport te bedrijven en tweemaal per week te trainen. Alle overige teams trainen éénmaal per week. In het geval van selectieteams kan geen rekening gehouden worden met wensen van spelers om tezamen met bepaalde andere spelers deel van het team uit te maken.

### **7.4 Het indelingsbeleid bij de E/F-pupillen.**

Teams welke in de E/F-categorie aan de competitie gaan deelnemen blijven zoveel mogelijk ongewijzigd, uitgezonderd. De recreatieteams worden bij voorkeur samengesteld uit kinderen die in hetzelfde jaar geboren zijn. Indien een speler qua leeftijd niet juist in een team geplaatst is heeft de commissie de mogelijkheid dat te corrigeren bij de eerstvolgende indeling voor een nieuw seizoen. De speelsterkte van de teams wordt door de commissie ingeschat en de daaruit volgende rangorde is bepalend voor de nummering van de teams. Doelstelling is de teams te laten deelnemen aan een competitie met passende speelsterkte.

### **7.5 Het indelingsbeleid bij de D-pupillen.**

Bij hun overgang naar de D-pupillen komen de spelers met de meeste voetbalcapaciteiten in aanmerking voor plaatsing in de selectieteams. De selectie komt tot stand door middel van beoordeling van de voetbalcapaciteiten door meerdere personen, waaronder de leider(s) van de desbetreffende spelers. Spelers welke al eerstejaars D-pupil zijn en deel uitmaken van één van de lagere D-teams, worden eveneens beoordeeld en meegewogen in het totale aanbod van D-categorie spelers.

### **7.6 Tussentijdse overplaatsing.**

Het ligt niet in de bedoeling gedurende een seizoen spelers, op basis van herwaardering van hun capaciteiten, over te plaatsen. De bij aanvang geldende indelingen, die ontstaan door inschatting van kwaliteiten en wensen op basis van ervaringen uit het voorafgaande seizoen, zijn een volledige competitie van toepassing.

### **7.7 Overplaatsing bij spelerstekort.**

Door bijvoorbeeld ziekte of blessures kan het gebeuren dat een team tijdelijk of definitief onderbezet geraakt. In een dergelijk geval zal de tech.commissie overplaatsing van de benodigde speler(s) arrangeren. Dit in overleg met de betrokken leiders. Deze overplaatsing is zowel mogelijk van een lager naar een hoger team, alsook omgekeerd indien de regelgeving van de KNVB dat toestaat. Dergelijke overplaatsingen kunnen door de jeugdcommissie dwingend opgelegd worden. In geval van een eventuele weigering kan een speelverbod van toepassing zijn.

Bij het lenen van spelers van een ander team wordt eerst de trainer/leider benaderd. Deze zal besluiten welke speler evt mee gaat met het team. Indien men er niet uit komt, wordt de categoriecoördinator ingeschakeld.

### **7.8 Doorstroming naar de seniorenselectie.**

Talentvolle jeugdspelers uit de A-selectie kunnen uitgenodigd worden op zondag mee te spelen met één van de seniorenselectieteams. Dit echter uitsluitend in overleg met de TCB en de trainer/coach van de A-selectie. Indien een jeugdspeler daartoe uitgenodigd wordt geldt als intentie dat hij minimaal een halve wedstrijd zal meespelen.

## **8. Materialen en kleding.**

### **8.1 De wedstrijdmaterialen.**

Bij aanvang van het seizoen ontvangt de leiding van ieder team een waterzak met spons en inspeelvoetballen. Gedurende het seizoen houdt men dit materiaal onder zich. Aan het eind van het verenigingsjaar volgt inleveren. Bij aanvang van het leiderschap ontvangt iedere jeugdleider een coachjas. (zolang de voorraad strekt) Deze wordt in bruikleen uitgereikt en dient uitsluitend gedragen te worden



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

in situaties waarin men de vereniging vertegenwoordigt. De coachjas wordt retourgenomen bij beëindiging van het leiderschap.

### **8.2 De wedstrijdleding.**

Het verenigingstenu bestaat uit een oranje shirt, een zwarte broek en oranje kousen. Hiervan mag men niet afwijken. Tijdens de wedstrijd dien men trainingspak mee te nemen naar de reserve bank. Indien, bij thuiswedstrijden, de tegenstander eveneens een oranje shirt draagt, stelt de vereniging een set reserveshirts beschikbaar. Deze worden in de bestuurskamer uitgegeven. Richtlijnen voor het gebruik van deze tenues zitten in de tas, alsmede het wasvoorschrift en aantallen shirts welke in de tas moeten zitten. Het inleveren moet op de daarop volgende donderdagavond worden ingeleverd in de kantine. Hier vindt dan ook de controle plaats Het dragen van scheenbeschermers is verplicht.

### **8.3 Het wassen van wedstrijdleding.**

Ouders/verzorgers dienen zelf zorg te dragen voor het wassen van kleding. Bij sponsorkleding geldt doorgaans dat deze centraal gewassen wordt, teneinde het optreden van kleurverschil tegen te gaan Ouders/verzorgers worden dan beurtelings verzocht het wassen van de teamkledij te verzorgen. Aangezien daar geen vergoeding tegenover staat wordt het gewaardeerd indien ouders/verzorgers een gelijke bijdrage kunnen leveren.

### **8.4 De trainingskledij.**

Het is van belang dat spelers tijdens trainingen de juiste kleding dragen. Scheenbeschermers dienen altijd gedragen te worden. Sommigen hebben de neiging zich bij slecht/koud weer onverantwoord dun te kleden. In het belang van de spelers vragen wij onze leiders hier corrigerend op te treden. Het bespreken van deze kwestie met de ouders is een mogelijkheid. De jeugdcommissie kan hierbij behulpzaam zijn.

### **8.5 Toegang tot materialenberging.**

Vóór aanvang van het seizoen ontvangt iedere leider twee sleutels. Eén daarvan geeft toegang tot de materialenberging. De tweede sleutel is bestemd voor een daarin ondergebrachte materialenkast. Deze kast bevat de materialen voor de teams in de leeftijdscategorie waarbij de leider betrokken is. Gelieve bij het verlaten van de berging zorgvuldig af te sluiten.

### **8.6 Gebruik van trainingsballen.**

In de materiaalkasten zijn per leeftijdscategorie ballen beschikbaar. Met de in de berging aanwezige compressor dient men de ballen voor aanvang van de training op de juiste spanning te brengen. Tel het aantal mee te nemen ballen en transporteer ze in een daarvoor aanwezig ballennet. Stel vast dat na afloop van de training alle ballen terugkomen. Maak de spelers daarvoor medeverantwoordelijk. Een goed gebruik is het afsluitende partijspel te laten beginnen nadat alle ballen in het ballennet terug zijn. Bij het onverhoopt vermist geraken van materiaal gaarne de TCB informeren. Afhankelijk van de veld- en weersomstandigheden kan het nodig zijn de ballen na afloop van de training te spoelen. Hiertoe bevindt zich een speciale spoelbak met borstel in de materialenberging. Om scheuren en uitdrogen van de ballen tegen te gaan doet men dit echter niet tijdens een vorstperiode.

### **8.7 Gebruik van ballen in wedstrijdvoorbereiding.**

Een team dient aangeleerd te worden de warming-up, welke aan een wedstrijd voorafgaat, met de in het begin van de competitie uitgereikte ballen te laten verlopen. Gebruik altijd een ballennet. Bij een thuiswedstrijd dient men één van deze ballen als reservebal naar de wedstrijd mee te nemen. Ook hier is het van belang de spelers medeverantwoordelijk te maken voor het steeds weer veiligstellen van alle ballen.

### **8.8 Pionnen voor afbakening trainingsruimte.**

Op het trainingscomplex zijn oranje pionnen aanwezig. Hiermee kan de te gebruiken trainingsruimte afgebakend worden. De pionnen bevinden zich op de verzamelplaats, welke bij de kleedlokalen gesitueerd is. Na afloop van de training dienen de pionnen teruggeplaatst te worden in het ballenhok.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

Maak de spelers hiervoor medeverantwoordelijk. Een schema waarin per maand steeds 4 spelers verantwoordelijk zijn voor het materiaal werkt in de praktijk uitstekend.

### **8.9 Gebruik van de verbandtrommel.**

In iedere materialenkast is een verbandtrommel aanwezig. In het belang van het welzijn van onze jeugdleden is het noodzaak dat deze correct beheerd wordt. Bij gebruik gaarne de hygiëne in acht nemen. In de trommel bevindt zich een lijst waarop de inhoud is aangegeven. Men dient het verbruik op de lijst te vermelden en de trommel gebruiksklaar terug te plaatsen. Bij onvolkomenheden de jeugdcommissie informeren.

### **8.10 Gebruik van de verlichtingsinstallatie.**

Ons trainingscomplex is voorzien van een verlichtingsinstallatie. Voor trainingsveld A/D zit de bedieningskast bij het kleedlokalengebouw. Het inschakelen van de installatie geschiedt met een sleutel, welke op het sleutelrek in de materialenberging beschikbaar is. De verlichting wordt in twee delen ingeschakeld. Het linker sleutelslot bedient de linkerhelft van het veld. Het rechter sleutelslot correspondeert met de rechterhelft. Schakel uitsluitend de verlichting in die noodzakelijk is. Zodra het mogelijk is de installatie weer geheel of gedeeltelijk uitschakelen. Onze vereniging kan zodoende aanzienlijk op energiekosten besparen. Na uitschakelen kan men de installatie eerst na een ingebouwde vertraging van circa 15 minuten weer opstarten. Voor het kunstgras gelden de volgende regels.

De installatie kan aangezet worden via een tweetal schakelaars op de voorste mast bij het A-veld/gemeenteloods. Zodra de schakelaars omgezet zijn gaan de lampen per 2 stuks aan, dit steeds met een vertraging van ca 3 minuten. Dit om efficiënt om te gaan met stroom

## **9. Organisatie van de training.**

### **9.1 Gebruik van kleedkamers.**

De kleedkamers genummerd 2 tot en met 11 zijn voor het omkleden beschikbaar. De kleedkamersleutels bevinden zich op het sleutelrek, dat in de materialenberging is opgehangen. Het gebruiken van steeds dezelfde kleedkamer bij de training heeft als voordeel dat de spelers weten waar ze bij aankomst moeten zijn. Het is van belang dat een leider de kleedkamersleutel tijdens de training persoonlijk beheert. Wegleggen op een centrale plaats is ongewenst. Op die manier heeft in feite ook ieder kwaadwillend persoon toegang tot de kleedkamer. Uitgangspunt is dat de leider de controle over de sleutel heeft tot en met het vertrek van de laatste speler en de sleutel daarna zelf op het sleutelrek terugplaatst.

### **9.2 Toezicht bij het omkleden.**

Toezicht op de gang van zaken tijdens het omkleden is nodig om het correct omgaan met medespelers en interieur te verzekeren. Dit houdt in dat er bij iedere training tenminste één leider per team aanwezig moet zijn vanaf het moment dat de groep zich gaat omkleden totdat men gedoucht vertrekt. Indien deze situatie op enig moment niet haalbaar zou zijn dient de training afgezegd te worden.

De maatschappij is in toenemende mate geneigd het gedrag van leidinggevenden ten opzichte van jongeren kritisch te beoordelen. Dat geldt in het bijzonder ten aanzien van seksualiteit. De jeugdcommissie vraagt de leiders dan ook uiterst correct op te treden. Het opwekken van iedere schijn dient vermeden te worden. In dit verband wordt aangenomen dat leiders zich in een gescheiden kleedkamer omkleden. De kleedkamers genummerd 13 tot en met 16 zijn hiervoor niet beschikbaar, omdat ze gebruiksklaar voor scheidsrechters dienen te blijven.

### **9.3 De beschikbare trainingstijd.**

Bij aanvang van het seizoen produceert de tech.commissie een trainingsschema. Het geeft aan binnen welke tijden teams de beschikking hebben over trainingsruimte. Stipt op de aangegeven eindtijd dient het veld vrijgemaakt te zijn voor het volgende team. De beschikbare tijd is te verlengen door de warming-up op een strook langs de zijkant van het trainingsveld te laten plaatsvinden. Zorg er daarbij voor dat de voortgang van een andere training niet wordt verstoord.

### **9.4 De condities van het weer en het veld.**



## ***Beek Vooruit Technische Commissie***

---

Het trainingsveld wordt niet vanwege het verenigingskader gekeurd. Het is continu beschikbaar voor het geven van trainingen. Alle overige velden wel (incl. B veld) . Als het bordje bij de hoofdingang **Afgelast** weergeeft mogen de speelvelden niet betreden worden. Let op voor het kunstgras gelden andere regels. Indien door bepaalde omstandigheden het doorgaan van een training onverantwoord is berust de beslissing daaromtrent bij de leiding van het te trainen team. De tech.commissie gaat er vanuit dat de jeugdleden niet bloot gesteld worden aan extreme veld- en/of weersomstandigheden. Daarbij zal in de regel bij jongere kinderen eerder tot afgelasting besloten dienen te worden dan bij de oudere jeugd. Bij onweer mag niet getraind worden. Men dient het veld dan zsm te verlaten en ervoor te zorgen dat de spelers in de kleedkamer verblijven tot het moment waarop het onweer volledig verdwenen is.

### **9.5 Het inhalen van een afgelaste training.**

Indien er sprake is van een afgelaste training kan de wens aanwezig zijn om de training op een andere dag in te halen. Echter, hierbij dient terdege rekening gehouden te worden met de beschikbaarheid van ruimte op het trainingsveld. Van maandag tot en met donderdag is de beschikbare ruimte doorgaans intensief in gebruik. Teams hebben daarom alleen op de hen toebedeelde tijden toegang tot het trainingsveld. Het inhalen van een training op een ander tijdstip is derhalve alleen mogelijk in overleg met het commissielid Technische Zaken.

### **9.6 Disciplinaire maatregelen.**

In het algemeen hebben we bij v.v. Beek-Vooruit niet te klagen over het gedrag van onze jeugdleden. Bij hogere leeftijdsgroepen kan het in incidentele gevallen toch gebeuren dat een leider zich genoodzaakt voelt een teamlid, van bijvoorbeeld een training, weg te zenden. De tech.commissie gaat er vanuit dat de betrokken leider nog diezelfde avond omtrent het voorval de ouders informeert. Ook de commissie dient op de hoogte gebracht te worden. In geval van herhaling kan het gewenst zijn dat de commissie contact opneemt met de ouders.

### **9.7 Gebruik van douches.**

Douchen en droge kleding aantrekken na training of wedstrijd is noodzaak. Het is onverantwoord kinderen bezweet, natgeremd en/of verkleumd naar huis te laten gaan. Wij bevelen leiders aan het douchen en omkleden verplicht te stellen. Indien het desondanks niet lukt een groep of bepaalde kinderen ertoe te bewegen, kan de jeugdcommissie de kwestie bij de desbetreffende ouders aankaarten. Er wordt dan een brief verstuurd, waarin het belang voor het kind ter sprake komt en op medewerking wordt aangedrongen. In de E/F-categorie ligt het wat genuanceerder. Hier worden kinderen vaak door ouders met de auto gebracht en gehaald.

## **10. Voorbereiding op de wedstrijd.**

### **10.1 Tijdig aanwezig zijn.**

Wij verlangen van onze jeugdleden en jeugdleiders dat zij op tijd aanwezig zijn om deel te nemen aan wedstrijden en andere activiteiten. In het algemeen kan gesteld worden dat spelers zich tenminste 30 minuten vóór aanvang van een wedstrijd dienen om te kleden. De leiders geven aan op welk tijdstip men bij de diverse aangelegenheden verwacht wordt en letten erop dat de afspraken worden nagekomen.

### **10.2 Vervoer bij uitwedstrijden.**

Bij het vervoer van onze jeugdteams worden de ouders ingeschakeld. Deze ontvangen daarvoor geen vergoeding. Des te meer is het van belang dat de ouders een gelijke bijdrage leveren. De beperkte hoogte van de contributies bij onze vereniging is mede gebaseerd op het bijspringen met vrijwilligerswerk door ouders/verzorgers. Wij bevelen de leiders aan bij aanvang van het seizoen een schema aan de ouders te verstrekken, waarin de volgorde van hun bijdrage is aangegeven. In geval er zich bij een team



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

vervoersproblemen voordoen, kan de commissie behulpzaam zijn met het door middel van een schrijven aanspreken van de desbetreffende ouders op deze gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### **10.3 Het wedstrijdformulier.**

Bij alle door de KNVB vastgestelde wedstrijden dient een wedstrijdformulier ingevuld te worden. Het niet of onvolledig invullen leidt tot een opgelegde boete. Dienstdoende jeugdcommissieleden en/of gastvrouwen zijn op zaterdagen in de bestuurskamer voor nadere uitleg beschikbaar. Maak daar, ook bij twijfel, gebruik van. Het wedstrijdformulier bestaat uit drie delen, waarvan de eerste twee delen bij de thuis spelende vereniging achterblijven. Het laatste deel wordt meegenomen door de bezoekende vereniging. Met name bij uitwedstrijden is het van belang dat al onze gegevens op het wedstrijdformulier ingevuld worden. Wij hebben dan niet de mogelijkheid een correctie uit te voeren, daar het origineel bij de tegenstander achterblijft. Denk er bij uitwedstrijden aan het derde deel mee te nemen. Onze wedstrijdsecretaris heeft dit exemplaar nodig om een correcte afhandeling te kunnen bewaken en verzorgen. Vergeet niet een aantekening te maken op het wedstrijdformulier in geval van een ernstige blessure. Bij het eventueel aanspreken van de aanvullende verzekering is dat van belang.

### **10.4 De kleedkastsleutels en lockers.**

Op wedstrijddagen worden de kleedkamer/lockersleutels voor de beide teams en de scheidsrechter door de accommodatie beheerder beheerd. Hij wijst iedereen zijn kleedkamer en locker toe, men is er zelf voor verantwoordelijk dat de locker afgesloten wordt. Na de wedstrijd opent de beheerder het slot weer. De kleedkamers worden niet afgesloten, hier dienen dan ook geen spullen in achter gelaten te worden. Vanwege het doorgaans drukke programma zijn deze in het algemeen niet langer dan circa 30 minuten voor aanvang van een wedstrijd beschikbaar. Helaas worden wij soms geconfronteerd met vernielingen in kleedkamers van tegenstanders. Controleer daarom bij het verlaten of alles nog in de oorspronkelijke staat verkeert. Zo niet, meldt het dan bij de accommodatie beheerder. We hebben dan de mogelijkheid er melding van te maken bij de bezoekende vereniging.

### **10.5 Thee en limonade.**

Teams in de A t/m B categorie worden in de rust van de wedstrijd voorzien van thee. Het verenigingskader draagt hier zorg voor. Gaarne direct na gebruik het draagrek bij de verzorging inleveren. De teams in de C t/m F categorie verstrekken we ranja. De uitreiking vindt voor de E en F voor aanvang van de wedstrijd plaats aan onze leiders. Bij de C en D staat alles in de rust in de kleedkamer. Na afloop van de wedstrijd gaarne de rekjes (ook van de tegenstanders) weer in de keuken inleveren en de bekers in de afvalbak gooien.

### **10.6 Ontvangst van de scheidsrechter.**

Indien de KNVB bij één van onze thuiswedstrijden een scheidsrechter heeft aangesteld willen we deze graag gastvrij ontvangen. Ook onze eigen verenigingsmensen, die op ons verzoek wedstrijden leiden, geven we gepast aandacht. Iedere scheidsrechter ontvangt een welkomstkaart, waar twee consumptiebonnen deel van uitmaken. (E-F krijgen 1 bon, A-C 2 bonnen) Een extra kopje koffie of broodje is te regelen via het dienstdoende jeugdcommissielid in de bestuurskamer. Ook de scheidsrechter krijgt de sleutel van de accommodatie beheerder. Het wedstrijdformulier, dat reeds door beide partijen ingevuld moet zijn en de spelerspassen worden door scheidsrechter mee genomen. De wedstrijdcoördinator geeft aan op welk veld gespeeld wordt en indien nodig waar de kleedkamer zich bevindt.

### **10.7 Ontvangst van de tegenstander.**

Zorg ervoor dat tegenstanders gastvrij op onze accommodatie ontvangen worden. Vang de leiding bij aankomst direct op. Overhandig de sleutel van de kleedkast en wijs hen de weg. Geef aan dat men zelf



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

verantwoordelijk is voor het afsluiten. Maak duidelijk dat je de sleutel direct na afloop van de wedstrijd weer zult innemen. Het wedstrijdformulier dient bij aankomst ingevuld te worden. Ruim voor aanvang van de wedstrijd moet het immers voor de scheidsrechter beschikbaar zijn. Vertel de leiding van de tegenpartij dat warmlopen en intrappen alleen op het trainingsveld mag plaatsvinden.

### **11. De wedstrijdbegeleiding.**

#### **11.1 De warming-up.**

Maak de warming-up tot een deel van de wedstrijdbeleving. De warming-up mag alleen op het trainingsveld plaats vinden dit geldt ook voor de tegenpartij let hier op. Er mag alleen op het speelveld warmgelopen worden als het trainingsveld bezet is echter moeten de doelen altijd ontzien worden Laat het warmlopen en strekken groepsgewijs verlopen. De aanvoerder is hier de aangewezen persoon om aan te geven welke oefeningen er gedaan worden. Laat een team daarna met meerdere ballen intrappen (zie ook 8.7). Zorg voor een goede organisatie. Dus aangeven wat er gaat gebeuren: wie schiet de keeper in, welke oefenvormen worden er gedaan (bijvoorbeeld in beweging aanspelen, 2 tegen 1 in kleine ruimte, 2 tegen 2 in kleine ruimte, passen over afstand, enzovoort). Maak het niet te moeilijk, want een belangrijk aspect van de warming-up is dat de spelers goedgehumeurd en vol zelfvertrouwen aan de wedstrijd beginnen. Denk hierbij ook aan het inschieten van de keeper. Het gaat er daarbij dus niet om er zoveel mogelijk in te schieten! Haal de spelers minimaal 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd naar de kleedkamer voor sanitaire stop en voorbespreking.

#### **11.2 De voorbespreking.**

Spelers moeten weten wat er tijdens de wedstrijd van ze verwacht wordt. Informatie over de opstelling, de manier van voetballen en het gedrag e.d. dient duidelijk aangegeven te worden. Maak het (in ieder geval bij niet-selectie teams) niet langer dan enkele minuten. Het is zeer moeilijk de aandacht langer vast te houden. Maak daarom keuzes en communiceer alleen de belangrijkste zaken. Indien na verloop van tijd hoofdzaken door de groep begrepen en reeds opgepakt zijn, kan men stapsgewijs details aan de voorbespreking toevoegen.

#### **11.3 Het concept van voetballen.**

Leiders/coaches zijn vrij hun team te laten voetballen in een concept dat zij het beste vinden passen bij de in de groep aanwezige capaciteiten. Leiders/coaches worden verzocht eventueel in overleg met het commissielid Technische Zaken te kiezen voor het concept waaraan het team het meeste spelplezier kan beleven.

#### **11.4 Handelwijze tijdens de rust.**

We noemen de pauze tussen de eerste en de tweede helft 'de rust'. Het is dan ook de bedoeling dat de spelers na de eerste helft even tot rust komen. Laat ze allemaal zitten en op het gemak een bekertje limonade of thee drinken. Geef daarna de noodzakelijke informatie over tactiek, gedrag en wisselen. Bedenk ook hier dat het geen zin heeft te veel informatie te verstrekken. Ook de zogenaamde donderspeech heeft nog zelden iets positiefs opgeleverd.

#### **11.5 Het coachgedrag tijdens de wedstrijd.**

Zodra een wedstrijd loopt is het moeilijk nog invloed op spelers uit te oefenen. Onrustig gedrag van de leider/coach heeft doorgaans geen gunstige invloed op het team. Beheerst optreden met waar nodig tactische aanwijzingen geeft in de regel de beste resultaten. Het is leiders niet toegestaan zich tijdens wedstrijden binnen de lijnen van het speelveld te begeven. Ook tijdens wedstrijden van zeventallen wordt dit door de KNVB niet toegestaan. Scheidsrechters dienen deze regel te respecteren en leiders, waar nodig, op het bestaan van deze regel te wijzen. Tevens is het van belang dat leiders, die tijdens een wedstrijd optreden als scheidsrechter, zich onthouden van het geven van aanwijzingen aan het eigen team.

#### **11.6 Omgang met ouders aan de zijlijn.**



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

Ouders leven soms intens mee met de voetbalprestaties van hun kinderen. Over het algemeen wordt dit door alle betrokkenen als positief ervaren. Het komt helaas ook voor dat het meeleven uitmondt in ongewenst gedrag, waarbij de tegenstander, de scheidsrechter en soms ook het eigen kind verbaal slachtoffer kunnen zijn. Onze vereniging zal, waar nodig, corrigerend optreden. Leiders kunnen hiertoe de hulp van de jeugdcommissie inroepen.

### **11.7 Benadering van de scheidsrechter.**

Onze vereniging stelt prijs op goede omgangsvormen. De scheidsrechter zien wij als een vrijwilliger, die evenals spelers fouten zal maken. Onheuse bejegening van een scheidsrechter door spelers, leider(s) en/of toeschouwers achten wij ongewenst. Bij overtreding van deze gedragsregel zal de jeugdcommissie corrigerend optreden.

### **11.8 Jeugdvoetbalwijzer**

Jaarlijks zullen alle trainers/leiders van teams voorzien worden van de jeugdvoetbal wijzer. De JC zal dit coördineren. In de jeugdvoetbalwijzer staan handvaten m.b.t. wedstrijdverloop en regels daar omtrent.

## **12. Straffen en boetes.**

### **12.1 Toepassing van straf tijd.**

Tijdens een wedstrijd kan een jeugdspeler éénmaal een straf tijd van 5 minuten opgelegd worden. Straftijd wordt gegeven in geval van de zogenaamde spelbederfovertredingen. Het ondergaan van een straf tijd heeft voor de betrokkenen geen verdere gevolgen. Derhalve maakt men er geen aantekening van op het wedstrijdformulier.

### **12.2 Boetes bij gele/rode kaarten.**

Aan iedere verstrekte gele of rode kaart verbindt de KNVB een geldboete, nog afgezien van een eventuele schorsing. Onze vereniging belast de kosten door aan de bestrafte speler. Na het oplopen van een kaart ontvangt een bestrafte speler een brief van de KNVB. De vereniging ontvangt een afschrift van deze brief. Voor een jeugdspeler is er de mogelijkheid om in plaats van de boete een alternatieve straf te verrichten. De boete wordt dan door de vereniging aan de KNVB betaald. Indien een jeugdspeler hiervoor in aanmerking wil komen dan dient hij hiertoe zelf initiatief te nemen en, binnen 14 dagen na ontvangst van de brief, een verzoek in te dienen bij één der jeugdcommissieleden.

Bij het niet voldoen van een boete volgt een speelverbod. Leiders worden verzocht hun spelers goed omtrent deze aangelegenheid te informeren.

### **12.3 Schorsing bij gele/rode kaarten.**

Na iedere rode kaart en na de vierde gele kaart legt de KNVB een schorsing op. Mededeling hiervan ontvangt een speler middels brieven van zowel de KNVB als de jeugdcommissie, welke tevens de betrokken leiders informeert. De jeugdcommissie ziet erop toe dat een toegekende schorsing strikt wordt nageleefd.

### **12.4 Opstellen van een verweerschrift.**

Indien de scheidsrechter een speler vóór of tijdens een wedstrijd van het speelveld zendt, dient de daarbij betrokken speler een verweerschrift in te vullen. Dit is alleen van toepassing bij het geven van een directe rode kaart, dus niet in geval van twee gele kaarten. De van het veld gezonden speler dient het formulier "verweerschrift beschuldigde" in te vullen. Ook indien een speler van de tegenpartij met een rode kaart van het veld gaat moet er een verweerschrift ingevuld worden. De speler tegen wie de overtreding is gepleegd voorziet in dat geval het formulier "verweerschrift tegenpartij" van een verklaring. Elk verweerschrift dient tenslotte een verklaring namens het bestuur te bevatten, welke uit eigen waarneming door een betrokkene gegeven kan worden. In het algemeen zal dit een leider van het desbetreffende team zijn. Een verweerschriftformulieren is in de bestuurskamer beschikbaar en dient op de wedstrijddag ingevuld te worden. Onze wedstrijdsecretaris zorgt voor verzending naar de KNVB.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

### **13. De medische verzorging.**

#### ***13.1 Ter beschikking gestelde middelen.***

Bij aanvang van het seizoen wordt per team een waterzak met spons uitgereikt. Tevens is in iedere materialenkast een verbandtrommel beschikbaar. Jeugdleiders worden verzocht, binnen het kader van hun mogelijkheden, gebruik te maken van deze middelen. Op wedstrijddagen is voor het behandelen van zwellingen een ijszak te bevragen in de bestuurskamer of bij de bardienst in de kantine. Een brancard is in de materialenberging beschikbaar. Maak hier alleen gebruik van indien het duidelijk is dat het verplaatsen van de geblesseerde verantwoord is.

#### ***13.2 Het inroepen van medische bijstand.***

Bijstand van een arts en/of een ambulance kan men inroepen via de bestuurskamer. Bij het inschakelen van een ambulance dient men tevens te denken aan het openen van het toegangshek, dat zich achter de kleedlokalen bevindt. De sleutel van het toegangshek bevindt zich op het sleutelrek in de materialenberging. En op de sleutelbos in de bestuurskamer.

#### ***13.3 Fysiotherapie.***

Bij de seniorenselectie is een fysiotherapeut betrokken. Deze is ook inzetbaar voor het behandelen van blessures bij jeugdspelers. Een dergelijke behandeling dient men bij de tech.commissie aan te vragen.

#### ***13.4 Ernstige blessures.***

Het risico van een ernstige blessure valt in de voetbalsport niet geheel uit te sluiten. Wanneer een jeugdlid er mee te maken krijgt dient de betrokken teamleiding de jeugdcommissie zo spoedig mogelijk te informeren. Van een ernstige blessure, welke tijdens een wedstrijd is opgelopen, dient men melding te maken op het wedstrijdformulier. Dit in verband met het eventueel aanspreken van aanvullende verzekering.

#### ***13.5 Verzekering.***

Elk lid van v.v. Beek-Vooruit is, in beperkte mate, aanvullend verzekerd voor de gevolgen van ongevallen, welke hem/haar tijdens trainingen, wedstrijden of clubactiviteiten zouden overkomen.

#### ***13.6 Sportbeoefening en roken.***

Het combineren van sportbeoefening met roken beschouwen we als ongewenst. Roken in het verenigingsgebouw en de kleedkamers en in de omgeving van de dug-out is niet toegestaan en op of langs het (trainings-) veld gaan we het zo veel mogelijk tegen. De jeugdcommissie gaat er vanuit dat de leiders het gewenste voorbeeld geven. Ook is het verboden te roken binnen de omheining van het kunstgrasveld.

### **14. Communicatie.**

#### ***14.1 Overleg leiders met de jeugdcommissie.***

Bij aanvang en midden van het seizoen roept de jeugdcommissie het kader voor overleg bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten worden algemeen van toepassing zijnde aangelegenheden besproken. Individueel overleg met commissieleden kan op zaterdagen in de bestuurskamer plaatsvinden.

#### ***14.2 Overleg ouders met de jeugdcommissie.***

De jeugdleiders zijn de eerst aangewezen personen voor het verstrekken van informatie. Indien gewenst kunnen jeugdleden en ouders/verzorgers van jeugdleden contact opnemen met de jeugdcommissie voor het stellen van vragen of het voeren van overleg. Gelegenheid hiervoor wordt geboden op zaterdagen in de bestuurskamer van onze vereniging.



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

### **14.3 Het clubblad.**

De vereniging geeft tweemaal per seizoen een clubblad uit. In het clubblad wordt steeds de actuele bezetting van het verenigingsbestuur en de jeugdcommissie opgenomen, met vermelding van telefoonnummers. Kopij voor het clubblad kan men, bij voorkeur via mail, inleveren bij de redactie of de jeugdcommissie, dan wel deponeren in de oranje bus in de kantine.

### **14.4 Aankondiging van wedstrijden en activiteiten.**

Informatie omtrent te spelen wedstrijden en clubactiviteiten wordt verstrekt op 2 manieren: via de site [www.beekvooruit.nl](http://www.beekvooruit.nl) en door publicatie in de wekelijkse uitgave van Modern Prinsenbeek, welke op woensdag of donderdag voorafgaande aan de wedstrijden in Prinsenbeek wordt verspreid. Tevens wordt gezorgd voor aankondiging op de publicatieborden aan de ingang van het clubhuis en in de kantine. Deze aankondiging wordt minimaal één week vóór de wedstrijddatum opgehangen.

### **14.5 Afgelastingen.**

Informatie omtrent algehele afgelastingen verkrijgt men via [WWW.Beekvooruit.nl](http://WWW.Beekvooruit.nl). Algehele afgelasting van het zaterdagamateursovoetbal betekent dat alle wedstrijden, die door het district waartoe wij behoren worden georganiseerd, zijn afgelast. Indien het districtsprogramma Zuid-1 wordt afgelast gaan alle wedstrijden in ons district niet door. Indien district Zuid-1 de categorie-III afgelast gaan alle wedstrijden in het jeugdvoetbal niet door. Omtrent individuele afgelasting van wedstrijden wordt de teamleiding door de wedstrijdsecretaris op de hoogte gesteld. Het informeren van de spelers verloopt in dat geval via de leider(s).

### **14.6 Afmelden.**

Correct afmelden in geval van eventuele afwezigheid bij training, wedstrijd of activiteit is noodzakelijk. Wij verzoeken de jeugdleiders hun spelers bij aanvang van het seizoen te laten weten waar en wanneer zij zich kunnen afmelden. Het consequent nakomen van afspraken vinden wij een vereiste en het treffen van sancties bij het niet nakomen ervan wordt door ons dan ook aanbevolen.

## **15. Algemeen.**

### **15.1 Sponsoring van teams.**

Jeugdleiders hebben de mogelijkheid een team door een sponsor van kleding te laten voorzien. Voorwaarde hierbij is dat er melding van gemaakt wordt bij de Stichting Sponsoring Beekvooruit (SSB). Spelers/teams dienen zelf het wassen van sponsorkleding te verzorgen.

### **15.2 Uitslagenlijsten.**

Te volgen via [www.Beekvooruit.nl](http://www.Beekvooruit.nl)

### **15.3 Vervangende activiteiten bij afgelasting.**

Bij algehele afgelasting van het programma op zaterdag is het clubhuis die dag gesloten. Indien de veld- en weersomstandigheden het toelaten kan er voor de F- tot en met A-teams, op initiatief van de desbetreffende leider(s), na overleg met de wedstrijdsecretaris een trainingsactiviteit ingelast worden met toepassing van de richtlijnen gebruik kunstgras.

### **15.4 Deelname aan toernooien.**

Na afloop van de competitie, doorgaans in de maand mei, nemen alle teams deel aan toernooien. Per team wordt voor maximaal 3 toernooien ingeschreven. Dit is met inbegrip van de eventuele deelname aan door onze vereniging te organiseren toernooien. Deelname aan meer dan 3 toernooien is alleen mogelijk na overleg tussen de betrokken teamleiding en de jeugdcommissie. Uiterlijk per 1 maart overlegt de



## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

jeugdcommissie een conceptprogramma aan de leiders. Het programma is definitief en achten wij de leiders medeverantwoordelijk voor het nakomen van onze verplichtingen jegens de diverse organiserende comités. De jeugdcommissie acht het niet-opkomen bij een toernooi onacceptabel. Minimaal 1 week voor deelname aan een toernooi ontvangt de teamleiding een programma van het desbetreffende organisatiecomité, met specifieke informatie over het evenement.

### **15.5 Teamactiviteiten.**

Activiteiten, welke leiders naast trainingen en wedstrijden organiseren, kunnen een positieve bijdrage leveren aan het ontwikkelen van een goede teamgeest. De jeugdcommissie ondersteunt dergelijke initiatieven, indien gewenst en waar mogelijk, met het beschikbaar stellen van verenigingsfaciliteiten. Financiële middelen worden niet ter beschikking gesteld. Het is leiders toegestaan door middel van sponsoring geld voor een activiteit te verkrijgen. Zonder toestemming van de jeugdcommissie is het niet toegestaan teamleden, of ouders van teamleden, financieel te laten bijdragen aan teamactiviteiten. Elke activiteit dient bij de commissie gemeld te worden.

### **15.6 Gevonden voorwerpen.**

Gevonden voorwerpen zijn in te leveren en te bevragen bij de wedstrijdcoördinator op zaterdag. In de maand juni van ieder jaar wordt alle op dat moment niet afgehaalde kleding geschonken aan een inzamelingsactie van een goed doel. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden ten aanzien van de gevolgen van verlies en/of diefstal van eigendommen.

---

N.B.: Zonder toestemming van de jeugdcommissie van v.v. Beek-Vooruit is het niet toegestaan informatie uit dit informatieboekje over te nemen.



## **Bijlage 3: Begeleidend schrijven beoordelingsformulier**

### **Inleiding**

Het afgelopen seizoen zijn we opnieuw gestart met het beoordelen van spelers door de eigen trainers en leiders. De technische commissie heeft hiervoor een beoordelingsformulier ontwikkeld wat het afgelopen seizoen (2007-2008) voor het eerst gebruikt is.

Naar aanleiding van het eerste gebruik van dit formulier zijn veel vragen, opmerkingen, onduidelijkheden en tips binnengekomen. Dit heeft ertoe geleid dat we binnen de TC hebben gekeken waar de voornaamste knelpunten lagen met betrekking tot het gebruik van het formulier. De hoofdpunten die hieruit naar voren kwamen waren:

- Het doel van het formulier is onduidelijk;
- De plaats van het formulier in het totale beoordelingsproces is onduidelijk;
- Er zijn veel onduidelijkheden over het formulier zelf en hoe dit praktisch gebruikt dient te worden.

Middels dit schrijven hoopt de TC bovenstaande punten te verduidelijken. Zoals u zult zien is het formulier zelf niet veranderd. Wel treft u een uitleg aan over de achtergronden van het formulier en over het uiteindelijke gebruik in de praktijk.

Het feit dat het formulier niet veranderd is, wil trouwens niet zeggen dat we uw opmerkingen en tips terzijde geschoven hebben. Deze nemen we mee in onze evaluatie van het totale beoordelingsproces.

### **Inhoud van het begeleidend schrijven:**

1. Idee/visie achter het beoordelingsformulier
2. Het beoordelingsformulier
3. Werkwijze invullen formulier

Mocht u naar aanleiding van dit schrijven toch nog vragen en/of opmerkingen hebben dan verzoek ik u deze te mailen naar Maarten van Helvoirt ([mcmaartuh@hotmail.com](mailto:mcmaartuh@hotmail.com))

Met vriendelijke groet,

De Technische Commissie van Beek Vooruit



# Beek Vooruit Technische Commissie

---

## 1. Idee/visie achter het beoordelingsformulier

### 1. Doel van het beoordelingsformulier

Het beoordelingsformulier is bedoeld om de trainingscoördinator en technisch coördinator van de betreffende categorie, inzicht te geven in hoe de spelers zich onderling verhouden binnen een team. Door hier inzicht in te krijgen kunnen de coördinatoren gericht gaan kijken naar spelers die volgens de leiders/trainers mogelijk in aanmerking zouden komen voor een selectieteam.

Tevens kan het formulier gebruikt worden om inzicht te krijgen in de tekortkomingen van de spelers. Hier kan dan de nadruk op worden gelegd tijdens de trainingen door de eigen trainer/leider en de trainingscoördinator. Daarnaast kan men de vooruitgang van de spelers in een seizoen monitoren, omdat het formulier aan het begin en aan het einde van het seizoen wordt ingevuld. Zodoende is te zien welke vorderingen een speler gemaakt heeft tijdens het seizoen.

### 2. Plaats van het formulier in het gehele beoordelingsproces

Het wenselijke scenario is dat deze formulieren 2x per seizoen worden ingevuld door de leiders/trainers van een team. Eén keer aan het begin van het seizoen (medio oktober) en één keer aan het einde van het seizoen (medio maart).

Aan het einde van het seizoen vindt een evaluatie plaats van het seizoen met de wedstrijdcoördinator (JC), de technisch coördinator en trainingscoördinator (beiden TC) van de betreffende categorie. De beoordelingsformulieren zullen als leidraad worden gebruikt bij het voetbalinhoudelijke deel van de evaluatie.

### 3. Gebruiksgemak van het formulier

Het formulier moet voor iedere leider/trainer in de jeugd van Beek Vooruit te gebruiken zijn. Omdat er veel verschil is in voetbalachtergrond is ervoor gekozen om het formulier te beperken tot de basale basistechnieken. Deze basistechnieken zijn verdeeld in de 2 hoofdfases in het voetbal: aanvallen en verdedigen. Onder deze 2 koppen zijn de bijbehorende voetbalhandelingen gehangen, waarop de spelers beoordeeld moeten worden.

Zoals eerder gesteld hebben we te maken met verschillen in voetbalachtergrond en voetbalinzicht. Daarom is ervoor gekozen om de 3<sup>e</sup> fase in het voetbal (het omschakelen) met al zijn bijbehorende voetbalhandelingen niet op te nemen in het formulier.

### 4. Alleen voetbalhandelingen beoordelen

Er is heel bewust voor gekozen om alleen voetbaleigen handelingen te laten beoordelen. Deze geven het beste inzicht in welke spelers wel en niet vaardig zijn met de bal. Binnen deze voetbaleigen handelingen is gekozen om enkele basale basistechnieken eruit te lichten en deze te laten beoordelen.

We willen namelijk weten welke spelers het beste kunnen voetballen. Dit is in de basis de speler die het beste met de bal overweg kan en de genoemde voetbalvaardigheden in bezit heeft.

We realiseren ons dat daarnaast ook andere factoren als fysiek, gedrag, mentaliteit en snelheid van invloed zijn op de voetbalprestatie. Deze onderdelen zijn echter wat moeilijker te beoordelen. Daarnaast moet altijd gekeken worden naar de verhouding van deze onderdelen met de voetbaleigen kwaliteiten van de speler (voorbeeld: iemand die een goede mentaliteit heeft, maar zeer matige voetbalkwaliteiten heeft kan veel waarde hebben voor een elftal. Deze speler is echter niet geschikt voor een selectie elftal).

De koppeling van al deze facetten in het beoordelen van de speler vergt een gedegen voetbalachtergrond en kennis over voetbal. De trainingscoördinator en technisch coördinator zijn naar mening van de technische commissie de aangewezen personen om deze koppelingen te maken. Vandaar dat gekozen is om alleen de voetbaleigen handelingen te laten beoordelen door de eigen leider/trainers.

De coördinatoren van de technische commissie zullen met die info wedstrijden en trainingen bezoeken om zich een totaal beeld van de speler te vormen. Dit totaalbeeld zal bepalen waar de speler voor het volgende seizoen zal worden ingedeeld. De TC is hierin leidend en draagt daarvoor de eindverantwoordelijkheid.





## *Beek Vooruit Technische Commissie*

---

### **3. Gebruik in de praktijk**

Het invullen van het formulier is een mooie gelegenheid om als begeleiding van een team eens samen te komen en te sparren over voetbal. Het is de bedoeling de begeleiding samen tot 1 beoordeling komt!

#### 1. Wanneer invullen?

U krijgt als trainer/leider de formulieren 2x per jaar toegestuurd. De eerste keer zal medio oktober zijn, de tweede keer medio maart. Beide keren vragen we u de formulieren volledig en voor iedere speler in te vullen.

#### 2. Hoofdmomenten in het voetbal

In het formulier wordt onderscheid gemaakt tussen 2 hoofdmomenten in het voetbal: aanvallen en verdedigen. Onder deze hoofdmomenten zijn een aantal technische vaardigheden gehangen waarop de speler beoordeeld dient te worden.

#### 3. De beoordeling

Voor iedere speler moeten alle genoemde voetbalhandelingen beoordeeld worden. U heeft 2 keuzes:

- Goed (de voetbalhandeling wordt 7 v/d 10 keer goed uitgevoerd)
- Onvoldoende (de voetbalhandeling wordt minder dan 7 v/d 10 keer goed uitgevoerd)

We hebben ervoor gekozen om niet meer mogelijkheden te geven om zo een duidelijke schifting te maken (ervaring leert dat als de mogelijkheid voldoende wordt toegevoegd, alle spelers gemiddeld beoordeeld zullen worden en de coördinatoren nog steeds niet kunnen zien wie nou wel en wie nou niet goed kan voetballen).

Houdt de grenzen strak aan. Onvoldoende is onvoldoende en dat is helemaal niet erg. Het is logisch dat spelers voetbalhandelingen nog niet beheersen anders zouden we ze ook niet hoeven trainen.

Het meetmoment voor de beoordeling moeten **de wedstrijden** zijn. Hierin komen alle voetbalhandelingen terug en meet de speler zich met een tegenstander. Belangrijk is dat u tot een beoordeling komt over meerdere wedstrijden (dus niet een individuele wedstrijdbeoordeling maken, maar een algehele beoordeling).

#### 4. Vervolg beoordelingsprocedure

Het ingevulde formulier stuurt u terug naar de betreffende trainingscoördinator en/of technisch coördinator van uw categorie. Hij verzamelt alle formulieren en zal daarna gericht wedstrijden en trainingen gaan bezoeken.

Bij de evaluatie aan het einde van het seizoen zullen de ingevulde formulieren als leidraad dienen voor de voetbalinhoudelijke evaluatie.